

 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

**Извештај о остварености годишњег плана рада школе за школску 2019/2020. годину**

ОШ,,ЈОВАН СТЕРИЈА ПОПОВИЋ''

ВЕЛИКА ГРЕДА, МАРШАЛА ТИТА 116,

Тел:.013-865-003; Фах.013-865-333, е-mail: оsvgreda@mts.rs

**На основу члана 62. а у вези са члaном 119. став 1. тачка 2) Закона о основама система образовања и васпитања (“Службени гласник РС”, број 88/17, 27/18, 10/19 и 6/20) и члана 79. став 1. тачка 2) Статута ОШ “Јован Стерија Поповић”, Велика Греда, број: 1630/17 од 25.12.2017. године, Школски одбор на својој седници одржаној дана 15.09.2020. године,**

**донео је:**

**ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ**

**ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ЗА ШКОЛСКУ**

**2019/2020.годину**

 Реализација документа:

Директор школе: Вишња Манојловић,проф.разредне наставе

**САДРЖАЈ**

1. ***УВОД***
	1. *Материјално-технички и просторни услови рада*
	2. *Кадровски условови*
		1. *У школској 2019/20. години наставу се изводила у разредној настави****:***
		2. *У школској 2019/20.години наставу се изводила у предметној настави:*
		3. *Продужени боравак*
		4. *Припремно предшколска група*
		5. *Поделе одељења нижих разреда-старешинстава на наставнике школске 2019/2020. године*
		6. *Поделе старешинстава- виших разреда на наставнике за шк. 2019/2020. Годину*
		7. *Руководиоци стручних већа у школској 2019/2020.години.*
		8. *Задужења наставника у оквиру пројекта „Обогаћеног једносменског рада“*
	3. *Бројно стање одељења и ученика на крају школске 2019/2020. Године*
2. ***ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА ШКОЛЕ***
	1. *Извештај о раду директора*
	2. *Извештај о раду Школског одбора*
3. ***ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА***
	1. *Извештај о раду Педагошког колегијума*
	2. *Извештај о раду Наставничког већа*
	3. *Извештај о раду Савета родитеља*
	4. *Извештај о раду Педагога*
	5. *Извештај о раду Библиотекара*

***3.6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ГРУПА***

***3.6.1.****Извештај о раду Припремно предшколске групе*

***3.6.2.****Извештај о раду Продуженог боравка*

1. ***ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА***
	1. *Извештај о раду основне организације подмлатка Црвеног крста школе*
	2. *Извештај о раду Дечијег савеза*
	3. *Извештај о раду Ученичког парламента*
2. ***СТРУЧНА ВЕЋА***
	1. *Годишњи Извештај о раду Стручног Већа наставника друштвене групе предмета*
	2. *Годишњи Извештај о раду Стручног Већа наставника разредне наставе*
	3. *Годишњи Извештај о раду Стручног Већа наставника вештина*
	4. *Годишњи Извештај о раду Стручног Већа наставника природне групе предмета*
3. ***ТИМОВИ***
	1. *Извештај Тима за школско развојно планирање и самовредновање и вредновање рада школе*
	2. *Извештај Тима за обезбеђивање квалитета рада и развој школе*
	3. *Извештај Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања, и занемаривања*
	4. *Извештај Тима за инклузивно образовање и пружање додатне подршке ученицима*
	5. *Извештај Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништво*
	6. *Извештај Тима за популациону политику*
	7. *Извештај Тима за стручно усавршавање*
	8. *Извештај Тима за уређење сајта, фб и разглас*
	9. *Извештај Тима за развој школских програма*
	10. *Извештај Тима за професионалну оријентацију*
	11. *Извештај Тима за једносменски рад*
	12. *Извештај Тима за кризне ситуације*
4. ***КОМИСИЈЕ***
	1. *Извештај Комисије за културне и јавне манифестације школе*
	2. *Извештај Комисије за екскурзије*
	3. *Извештај комисије за социјалну и здравствену заштиту деце*
5. ***РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНОВА И ПРОГРАМА***
	1. *Реализација плана и програма наставе и учења за ПРВИ циклус*
	2. *Извештај о реализацији часова секција, додатне и допунске наставе за ПРВИ циклус*
	3. *Реализација Плана и програма кућне наставе*
	4. *Реализација плана и програма наставе и учења за ДРУГИ циклус*
	5. *Извештај о реализацији часова секција, допунске и додатне наставе за ДРУГИ циклус*
	6. *Извештај о реализацији часова припремне наставе за ученике осмог разреда*
	7. *Извештај о броју изостанака ученика-ВЛАДАЊЕ И УСПЕХ*

***9. ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА***

**1****.УВОД**

Основна школа у Великој Греди постоји још од 1850. године. Садашња зграда матичне школе је изграђена 1965. године док је фискултурна сала дозидана 1972. године.

***1.1. Материјално-технички и просторни услови рада***

 Образовно васпитни рад школе се организује у два места: централна школа Велика Греда и издвојено одељење у Милетићеву. Ради се у преподневној смени од 7.10 до 13.05 часова, због ђака путника из Марковићева, Милетићева и Банатског Соколца, које превози ђачки аутобус, превозник СТУП-Вршац.

 Наша школа остварује: - школски - предшколски програм на српском језику.

 Матична школа располаже следећим просторним условима:

* Соба за децу предшколског узраста : припремну предшколску групу деце.
* Кабинети за: 1. Историју и географију,

2. Српски, енглески и немачки језик,

3. Техничко, ликовно и музичко,

4. Билогију и хемију,

5. Математику и физику,

6. Информатику,

- Учионице за: 1. разред,

 2. разред,

 3. разред,

 4. разред,

 - библиотека која располаже фондом од преко 9000 књига, приручника и

 часописа,

 - фискултурна сала са кабинетом за наставника физичког,

 - трпезарија и кухиња,

 - канцеларије стручног сарадника, директора и секретаријат,

 - соба за разглас и ученичке организације.

 Два кабинета у централној школи имају интерактивну таблу. Једна је на располагању ученицима нижих разреда а друга ученицима виших и наставници су у обавези да ту држе ученицима и наставницима угледне активности према акционом плану. Обезбеђена је и упореба 16 таблета. Наставницима и ученицима је доступан софтвер МозаБук.

 Зграда издвојеног одељења у Милетићеву располаже са две учионице и кухињом.

 У двориштима обе зграде налазе се терени за фудбал, кошарку и одбојку на песку.

 Укупан простор обе школе је покривен интернетом, а зграда у Великој Греди и видео надзором.

***1.2 Кадровски условови***

***1.2.1.*** *У школској 2019/20. години наставу се изводила у разредној настави****:***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред.број | Име и презиме наставника | Степен стручне спреме | разред | Број ученика | место | Укупно ученика |
| 1. | Снежана Бркљач  | VI | 1 | 12 | Велика Греда | 47 |
| 2. | Марта Кравић,Жана Марјанов(кућна настава) | VII | 2 | 7+2 | Велика Греда |
| 3. | Живко Комердељ | VII | 3 | 14 | Велика Греда |
| 4. | Татјана Јакшић  | VII | 4 | 12 | Велика Греда |
| 5. | Јорданка Јаћимовски | VI | 2,4 | 3 | Милетићево  | 3 |
|  | 50 |

***1.2.2.*** *У школској 2019/20.години наставу су изводили у предметној настави:*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| предмет | Име и презиме наставника | Стручна спрема | одељење | Недељни фонд | % |
| Српски језик | Бојана Тадић | VII | 5,6,7,8 | 17 | 94,44 |
| Енглески језик | Миљана Тодоров | VII | 1,2,3,4,5,6,7,8,2-4М | 18 | 94,44 |
| Немачки језик | Јелена Антонијевић | VII | 5,6,7,8 | 8 | 44,4 |
| Ликовна култура | Васо Милекић | VII | 5,6,7,8 | 5 | 25 |
| Музичка култура | Дејан Димитријевић | VII | 5,6,7,8 | 5 | 25 |
| Историја | Немања Цвитковац | VII | 5,6,7,8 | 7 | 35 |
| Географија | Ненад Вукадиновић | VII | 5,6,7,8 | 7 | 35 |
| Физика | Денис Пинку | VII | 6,7,8 | 6 | 30 |
| Математика | Дамир Бјелопољац | VI | 5,6,7,8 | 16 | 88.89 |
| Биологија | Јелена Грујић Каровић | VII | 5,6,7,8 | 8 | 40 |
| ХемијаДомаћинство | Драгана Леонтијевић | VII | 7,8, 8 | 5 | 25 |
| Техничко и информатичко образовање | Љубомир Ракић | VI  | 6,7,8 | 8 | (10, 3015)55 |
| Техника и технологија | 5 |
| Информатика и рачунарство обавезни и изборни предмет | 56,7, |
| Физичко и здравствено васпитање, | Александар Стојановски | VII | 5, 6, 7 | 8 | 355 |
| Изабрани спорт  | 8 |
| Физичко васпитање  | ДобрилаСтанић | VII | 8 |  | 1010 |
| ОФА (обавезна физичка активност)  |
| 5,6 |
| Грађанско васпитање | Жана Марјанов | VII | 5/6,7/8 | 2 | 10 |
| Православни катихизис | Михајло Вукотић | IV | 1-4, 5/7, 6, 8, M-2/4 | 5 | 25 |

Наставници који предају ликовну културу, музичку културу, хемију, географију, историја, тех. и инф., технике и технологије, физичко васпитање, немачки језик допуњују норму и у другим школама (Хајдучици, Пландишту, Великом Средишту, Вршцу, Павлишу, Сечњу).

***1.2.3.*** *Продужени боравак*

Продужени боравак школске 2019/20. године је реализован у школи**.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред.број | Име и презиме васпитача | Степен стручне спреме | група | Број ученика | место | Укупно деце |
| 1. | Јасмина Косановић | **VI** | Продужени боравак | 20 | Велика Греда-19Милетићево-1 |  20 |

Организација рада у продуженом боравку

10:30 – 11:30 – Разговор са родитељима, наставницима и стручним сарадницима

11:30 – 12.20 – Организовани прихват деце

12:20 – 13:00 – Самосталан рад ученика – часови учења

13:00 – 13:15 – Ужина ученика у трпезарији

13:15 – 14:30 – Усмерене активности ученика

14:30 – 15:00 – Вежбање

15:00 – 16:00 – Слободно време

***1.2.4*** *Припремно предшколска група*

Група-предшколских одељења школске 2019/20. године

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред.број | Име и презиме васпитача | Степен стручне спреме | група | Број ученика | место | Укупно деце |
| 1. | Јелена Матијевић | **VI** | Припремна предшколска | 7 | Велика Греда |  7 |

 Пријем деце у предшколско одељење је у периоду од 7.10 до 8.00 сати, а испраћај деце путника је у 13.05 сати.

 Група je радилa као полудневни боравак у периоду од четири сата дневно за децу припремне предшколске групе од 8,00 до 12,оо сати и тридесет сати непосредног рада са децом недељно за васпитаче, а што је у складу са Законом о предшколском васпитању и образовању СГ-18 /2010., 101/2017.,113/2017. и у складу са Законом о друштвеној бризи о деци.

***1.2.5.*** *Поделе одељења нижих разреда-старешинстава на наставнике школске 2019/2020.године*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред.број | Име и презиме наставника | Степен стручне спреме | разред | Број ученика | место | Укупно ученика |
| 1. | Снежана Бркљач  | VI | 1 | 12 | Велика Греда | 47 |
| 2. | Марта КравићЖана Марјанов (кућна настава) | VII | 2 | 7+2 | Велика Греда |
| 3. | Живко Комердељ  | VII | 3 | 14 | Велика Греда |
| 4. | Татјана Јакшић | VII | 4 | 12 | Велика Греда |
| 5. | Јорданка Јаћимовски | VI | 2/4 | 3 | Милетићево  | 3 |
|  | 50 |

***1.2.6.*** *Поделе старешинстава- виших разреда на наставнике за шк. 2019/2020. Годину*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред.број | Име и презиме наставника | Степен стручне спреме | разред | Број ученика | место | Укупно ученика |
| 1. | Ненад Вукадиновић | VII | 5 | 8 | Велика Греда | 47 |
| 2. |  Бојана Тадић | VII | 6 | 16 | Велика Греда |
| 3. | Миљана Тодоров | VII | 7 | 9 | Велика Греда |
| 4. | Драгана Леонтијевић | VII | 8 | 16 | Велика Греда |

Одлуком Наставничког већа на седници одржаној 30.08.2019. године, извршена је прерасподела разредних старешинстава у првом и другом циклусу. Распоређена су и задужења за реализацију изборних наставних предемта. Уједно је обављена и подела задужења у оквиру пилот пројекта „Обогаћени једносменски рад“.

***1.2.7.*** *Руководиоци стручних већа у школској 2019/2020.години.*

|  |  |
| --- | --- |
| **СТРУЧНО ВЕЋЕ** | **РУКОВОДИЛАЦ** |
| 1. Наставника разредне наставе
 | Марта Кравић |
| 1. Наставника друштвене групе предмета

( језици, историја, географија) | Јелена Антонијевић |
| 1. Наставника природних наука

(физика, биологија, хемија и географија) | Јелена Грујић Каровић |
| 1. Наставника вештина (ликовно, музичко, физичко, изборни предмети)
 | Александар Стојановски |
| 1. Педагошки колегијум
 | директор |

 ***1.2.8.*** *Задужења наставника у оквиру пројекта „Обогаћени једносменски рад“*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| АКТИВНОСТИ: | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ | Хетерогене групе ученика |
| »Подршка развоју ученика*„ Боље спречити него лечити“* | Живко Комердељ | •прва група 3,4 и 5 разред•друга група 6,7,и 8 разред |
| »Како најбоље да учимо*„ Учење са лакоћом“* | Татјана Јакшић | • прва група 3,4 и 5 разред |
| »Како најбоље да учимо*„ Учење са лакоћом“* | Димитрије Ангеловски | • друга група 6,7,и 8 разред |
| »Радионица за филм и фотографију*„ Са моје тачке гледишта“* | Љубомир Ракић | • друга група 6,7,и 8 разред |
| »Моја школа-моја позорница*„Изражавање кроз уметност“* | Жана Марјанов | • прва група 3,4 и 5 разред• друга група 6,7,и 8 разред |
| »International Day | Жана Марјанов | • прва група 3,4 и 5 разред• друга група 6,7,и 8 разред |

***1.3. Бројно стање одељења и ученика на крају школске 2019/2020.године :***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Разред**  | **Број одељења** | **Број девојчица** | **Број дечака** | **Укупно ученика** | **Број путника** |
| Први (Велика Греда) | 1 | 6 | 6 | 12 | 2 |
| Други (Велика Греда)Кућна настава | 11 |  51 | 21 | 72 | 1 |
| Трећи (Велика Греда) | 1 | 9 | 5 | 14 | 5 |
| Четврти (Велика Греда) | 1 | 4 | 8 |  12 | 1 |
| 2-4 Милетићево | 1 | 2 | 1 | 1+2 | 0 |
| Пети  | 1 |  4 |  4 | 8 | 4 |
| Шести | 1 | 10 | 6 | 16 | 5 |
| Седми | 1 | 5 | 4 | 9 | 0 |
| Осми  | 1 | 6 | 10 | 16 | 8 |
| **Укупно школа** | **9** | **52** | **47** | **99** | **26** |
| Припремна ВГ | 1 | 3 | 4 | 7 | 1 |
| **Укупно предшколско** | **1** |  **3** |  **4** | **7** |  **1**  |

1. **ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020 ГОДИНУ**
	1. **Извештај о раду директора**

Програм рада директора Школе за школску 2019/2020. годину садржи послове утврђене Законом и Статутом школе, а обухвата остваривање следећих подручја рада:

 - Планирање, организовање и контрола рада Установе;

 - Праћење и унапређивање рада запослених;

 - Руковођење образовно-васпитним радом у школи;

 - Развој сарадње са родитељима (старатељима), органима управљања, локалном самоуправом, репрезентативним синдикатима и широм друштвеном заједницом;

 - Маркетинг и промоција школе;

 - Финансијско и административно управљање радом установе;

 - Обезбеђивање законитости рада установе.

Годишњи извештај о раду директора (2. полугодиште) за школску 2019/20. Годину је усклађен са Годишњим планом рада директора.

**1. Планирање и организовање остваривања програма образовања и васпитања (и васпитања и образовања) и свих активности установе**

- Организација почетка наставе у школској 2019/2020. години, у матичној школи и подручном одељењу Милетићево,

- Довршавање израде, разматрање и усвајање Извештаја о раду школе за школску 2018/2019. годину,

- Разматрање, усвајање и реализација Годишњег плана рада школе за школску 2019/2020. годину,

- Организовање и спровођење планирања образовно-васпитног рада и васпитно-образовног рада; и у ванредним околностима од 15.03.2020. године– појединачни планови редовне, допунске, додатне наставе и слободних активности,

- Израда документације и подношење захтева Министарству просвете за финансирање у школској 2019/2020. години,

 - Израда распореда часова,

-Планирање надокнаде нереализованих часована сталих услед ванредног распуста због епидемије грипа 12.02.2020. године,

- Организација и реализација школских свечаности: манифестације „Сунчане јесени живота“; школске Славе – Свети Сава; 8. Марта - Дана жена. Културна манифестација Стеријини дани и Дан школе организовани су и обележени „on line“, адекватним свечаним активностима ученика и наставника школе (литерарни и ликовни конкурс за ученике и презентација о школи од њеног оснивања - с обзиром да је ове године јубилеј, 170 година од оснивања основне школе у Великој Греди) као и образовним садржајима о Јовану Стерији Поповићу.

**2. Обезбеђивање квалитета, самовредновање, стварање услова за спровођење спољашњег вредновања, остваривање стандарда постигнућа и унапређивање квалитета образовно-васпитног и васпитно-образовног рада**

- Анализа успеха и понашања ученика на крају првог и другог квартала, као и на крају школске 2019/20. године. Анализа успеха и понашања ученика на крају трећег квартала није реализована због тренутне епидемиолошке ситуације и ванредног стања, у складу са Правилником о измени Правилника о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању.

- Анализа предлога Тима за унапређивање квалитета образовно-васпитног рада и развој школе,

- Годишњи извештај о вредновању и самовредновању школе, директор подноси ШО,

- Спољашње вредновање није било.

- Укључивање у пилот пројекат „Обогаћени једносменски рад“, у циљу подизања квалитета рада установе и пружања подршке ученицима.

**3. Остваривање развојног плана установе**

**-** Рад са Тимом за израду ШРП-а за период од 2020-2024. године.

**4. Коришћење средстава предвиђених финансијским планом и наменско коришћење истих у складу са законом**

- Превоз ученика и запослених; ужина ученика.

- Исплата јубиларних награда запосленима,

- Набавка наставних, дидактичких и дидактичко-игровних средстава предвиђених Годишњим планом рада школе,

- Набавка материјала за образовање и хигијену (појачана набавка дезинфекционих средстава и дезинфекција школе од стране Завода за јавно здравље Панчево);

- Стручна усавршавања и стручна литература.

- Обнављање ситног инвентара и одржавање зграде (матичне школе и Милетићево).

- Набавка службеног возила.

- Реконструкција грејања у фискултурној сали.

- Спровођење интернета у школи преко новог провајдера.

**5. Сарадња са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима**

- Сарадња са локалном самоуправом Пландиште, Кризним штабом локалне самоуправе,

- Сарадња са Центром за социјални рад Пландиште,

- Сарадња са Полицијском станицом Пландиште,

- Сарадња са Домом здравља Пландиште,

- Сарадња са Црвеним крстом Пландиште,

- Сарадња са МЗ Велика Греда,

- Сарадња са МЗ Милетићево,

- Сарадња са Активом жена „Гређанка“,

- Сарадња са КУД „Младост“ Велика Греда,

- Сарадња са КОЦ Пландиште,

- Сарадња са Карате клубом Пландиште,

- Сарадња са ФК „Младост“ Велика Греда,

- Сарадња са истоименим школама из Београда и Вршца

- Позориште „Стерија“ Вршац,

- Наставак пројекта „Заједно за инклузивну заједницу“ у оквиру програма прекограничне сарадње INTERREG IPA Румунија-Србија. Носилац активности је локална самоуправа, школа наступа као учесник у пројекту. Услед пандемије COVID-19, пројекат за подршку ученицима све три школе са територије Општине Пландиште, који је требао да се организује у ОШ „Доситеј Обрадовић“ Пландиште, где су у склопу пројекта и адаптиране учионице за ове потребе, није реализован по плану.

- Сарадња са Заводом за Јавно здравље Панчево.

**6. Пружање подршке у стварању амбијента за остваривање предузетничког образовања и предузетничких активности ученика**

- Писање пројекта и организација рада „Обогаћени једносменски рад“, који се ове године, услед тренутне епидемиолошке ситуације, реализује као подршка ученицима у учењу.

**7. Организација и вршење инструктивно-педагошког увида и праћење квалитета васпитно-образовног и образовно-васпитног рада и педагошке праксе; предузимање мера за унапређивање и усавршавање рада наставника, васпитача и стручних сарадника**

- Праћење реализације планова и програма наставника; посете часовима, преглед планова, програма и реализација допунске, додатне наставе и слободних активности.

- Праћење и анализа наставних часова у првом и другом циклусу образовања, о чему постоји документација.

**8.Планирање и праћење стручног усавршавања запослених; спровођење поступка за стицање звања наставника, васпитача и стручних сарадника**

- У сарадњи са Тимом за стручно усавршавање.

-Обука наставника за спровођење наставе оријентисане ка исходима; обука учитеља првог разреда „Дигитална учионица – дигитално компетентан наставник“, обука „Дигитални садржаји“.

- Обука за директора„,.

- Међунарони симпозијум за директоре основних и средњих школа.

-Анализа стручног усавршавања наставника унутар установе и ван ње, у сарадњи са Тимом за стручно усавршавање наставника.

**9. Регуларно спровођење свих испита у установи у складу са прописима**

- Први пробни завршни испит за ученике 8. Разреда организован је „on line“ на државном нивоу. Други пробни завршни испит и завршни испит организовани су по новој процедури – полудигитализовано. Све регуларно спроведено.

-Разредни испити за ученике 3. Разреда су спроведени у складу са законским регулативама (1 ученик се није појавио ни у првом, ни у другом року).

**10. Предузимање мера у случајевима повреда забрана из члана 110-113. закона**

- Није било присутно.

**11. Предузимање мера ради извршавања налога просветног инспектора и предлога просветног саветника; као и свих инспекцијских органа**

- Све регуларно.

**12. Благовремен и тачан унос и одржавање ажурности базе података о установи у оквирујединственог информационог система просвете**

- Унос података у нови информациони систем „Доситеј“ је благовремен и тачан.

- Резултати завршног испита су благовремено унети у одговарајућу базу података достављену од стране МПНТР.

**13. Благовремено информисање запослених, деце, ученика, родитеља (других законских заступника), стручних органа и органа управљања о свим питањима од интереса за рад установе**

- Правовремено сазивање Наставничког већа; Педагошког колегијума,

- Правовремено сазивање Тима за кризне ситуације и безбедност (Кризни штаб школе).

- Благовремено обавештавање Школског одбора и Савета родитеља о свим питањима која су од интереса за Школу.

- Правовремено информисање о организовању замене запослених.

**14. Сазивање и руковођење седницама наставничког, педагошког већа**

- Током школске 2019/20. Године сазвано је и одржано **18** седница Наставничког већа. Сазвано је и одржано **4** састанка Педагошког колегијума.

**15. Образовање стручних тела и тимова и усклађивање њиховог рада**

- Образована су Стручна већа, Тимови и Комисије у складу са Законом,

-Праћење и усклађивање рада Стручних већа, Тимова и Комисија. Присуствовање планираним састанцима и заједничка анализа рада и доношење мера за обезбеђивање квалитета рада и развој установе.

**16. Сарадња са родитељима, старатељима деце/ученика и саветом родитеља**

- Кроз опште родитељске састанке организоване по потреби; прослеђивањем упутстава и конкретних информација преко разредних старешина (родитељски састанци, „on line“)

- Индивидуални разговори са родитељима деце и ученика, иницирањем од стране школе/родитеља,

- Одржано је **12** седница Савета родитеља.

- Подршка родитељима и наставницима у спровођењу конструктивних и безбедносних мера, као и мерама заштите здравља.

**17. Подношење извештаја о свом раду и раду установе органу управљања**

- Подношење Полугодишњег и Годишњег извештаја (2. полугодиште) о раду директора установе.

**18. Одлучивање о правима, обавезама и одговорностима ученика и запослених у складу са законом**

- Дефинисане Законом и Правилником о правима, обавезама и одговорностима ученика и запослених.

**19. Доношење општег акта о организацији и систематизацији послова**

- Донет Правилник о организацији и систематизацији радних места почетком школске године у складу са Ценусом (5% више информатике и рачунарства, кућна настава).

**20. Обезбеђивање услова за остваривање права деце и права, обавезе и одговорности ученика и запослених**

- Донети су сви акти за обезбеђивање услова за остваривање права деце и права, обавезе и одговорности ученика и запослених,

**21. Сарадња са ученицима и ученичким парламентом**

- Присуствовање састанцима Ученичког парламента и координирање радом истог.

- Пружање подршке самосталним иницијативама ученика.

**22. Други послови у складу са законом**

- Сви текући послови с циљем организовања рада школе.

* 1. **Извештај о раду Школског одбора**

ШО ОШ“Јован Стерија Поповић“ је у периоду од 3.9.2019. па до 31.08.2020. године одржао је 10 седница Школског одбора. Одржано је 9 редовних и једна телефонска седница – конференцијски разговор.

Чланови ШО су:

Испред Локалне самоуправе: Дана Сикирица, Милош Бунчић и Јован Илић.

Родитељи: Бркић Ивица , Татјана Раставац , Ивана Опачић

Испред Наставничког већа ОШ:Живко Комердељ, Александар Стојановски и Драгана Леонтијевић

Синдикат:Татјана Јакшић

Представник из редова Ученичког парламента.

Седницама је присуствовала директор Вишња Манојловић и секретар Гордана Маричић-записничар.

3.9.2019.је одржана III ванредна седница телефонским путем (конференцијски разговор) ,где је донет Ребаланс буџета за 2019.годину и донет годишњи финансијски план за 2020. и пројекција плана за 2021 и 2022.годину.

**VII седница (13.09.2019)**

-Усвојен записник са претходне седнице.

-Усвојен извештај о раду школе за шк.2019/20

-Донет Годишњи план рада школе.

-Донет Школски програм за припремно предшколско.први и други циклус и ИОП.

-Донет Годишњи планстручног усавршавања.

-Прочитан извештај о Вредновању и самовредновању рада школе.

-Чланови ШО су упознати са записником ванредног инспекцијског надзора просветног инспрктора од 25.7.2019.године.

-Директор је прочитао извештај о свом раду за претходну школску годину.

**VIII седница(30.10.2019.)**

**-**Усвојен записник са претходне седнице.

-Донете су измене и допуне у Правилнику о дисциплинској и материјалној одговорности ученика.

- Донете измене и допуне у Правилнику о начину евидентирања и праћења друштвено-корисног рада,односно хуманитарног рада и извештавању о ефектима рада ученика.

-Донета сагласност на Правилник о организацији и систематизацији послова.

- Донета одлука о отпису ситног инвентара.

**IX седница (13.11.2019.)**

-Усвојен записник.

-Донета је одлука о усвајању Финансијског плана ( четврти ребаланс) за 2019.годину.

**X седница (28.11.2019.)**

**- Усвојен записник са претходне седнице.**

-Донет Школски развојни план за период од 2020- 2024.

-Усвојени извештаји о раду директора за школску 2018/19.

-Усвојен извештај о остваривању Развојног плана на годишњем нивоу за 2019.

-Усвојен извештај о извођењу екскурзија.

- Усвојен извештај о остваривању Плана стручног усавршавања за шк.2018/19.

- Донета Одлука о попису имовине .

-Донета одлука о усвајању усклађеног финансијског плана за 2020.

- Усвојен финансијски план за 2020.

Ванредна седница (10.12.2019.)

-**Усвојен записник са претходне седнице.**

-Донета је одлука о усклађеном финансијском плану (четврти ребаланс) за 2019.

XI седница (25.02.2020.)

-Усвојен записник са ванредне седнице.

- Усвојен План надокнаде пропуштеног васпитно-образовног рада услед епидемије грипа.

-Усвојен извештај о попису имовине.

- Донета сагласност на План јавних набавки за 2020.

-Усвојен извештај о раду директора за период јул-децембар 2019.

-Разматран извештај Тима та заштиту од дискриминације,насиља,злостављања и занемаривања за прво полугодиште школске 2019/20.

XIIседница (13.05.2020.)

* Усвојен записник са претходне седнице.
* Донет предлог Одлуке о изменама и допунама одлуке о буџету за 2020( ребаланс два)
* Донет предлог Одлуке о изменама и допунамафинансијског плана ОШ „ Јован Стерија Поповић“ за 2020.

Рад Школског одбора је у периоду од 16.3.2020. био измењен због новонасталих околности ,тј.ванредног стања,које је уследило због епидемије вируса Ковида -19.

XIII седница (1.6.2020.)

-Усвојен записник са претходне седнице.

Донет је ребаланс финансијског плана за 2020.-ребаланс два.

Директорка је упознала чланове ШО о раду школе за време ванредног стања и о раду након ванредног стања у измењеним околностима.

Школски одбор је веома задовољан организацијом наставе и свих осталих активности које су спровело особље школе на челу са директором школе.

XIV седница (31.08.2020.)

* Усвојен записник са претходне седнице.
* Донет предлог финансијског плана за 2020.(трећи ребаланс)
* Донет предлог финансијског плана за 2021 .годину са пројекцијом на 2022 и 2023.годину
* Донет предлог финансијског плана рада школеза 2021.годину
* ШО је упознат са Планом примене превентивних мера за спречавање ширења Ковида-19.

Закључак:

Директор школе је редовно и правовремено обавештавао ШО о свим активностима спроведеним у школи.Новонастала епидемиолошка ситуација која се догодила ове школске године и ванредно стање су знатно изменили начин рада али школа као установа је по мишљењу чланова школског одбора функционисала веома успешно.

Чланови Школског одбора се захваљују свим радницима школе на челу са директорком Вишњом Манојловић на уложеном труду и раду ове школске године која је била веома специфична и пуна изазова.

Школски одбор је вредно и поштено радио водећи рачуна да поштује Закон , Статут и Правилник о раду ШО.По свим питањима је поступао одговорно и крајње фер и коректно водећи рачуна да на најбољи начин заступа интересе ученика,родитеља и запослених у нашој школи.

**3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА**

* 1. **Извештај о раду Педагошког колегијума**

 Педагошки колегијум је током школске 2019/ 2020. године одржао девет састанка, од којих је један одржан онлајн током месеца маја услед пандемије вируса КОВИД -19. Састанцима су присуствовали директор, педагог, координатортори Тима за превенцију од насиља злостављања и занемаривања, координатор Тима за ШРП, координатор Тима за уређење сајта, координатор Тима за инклузивно образовање, координатор Тима за унапређење рада школе, координатор Тима за међупредметне компетенције, васпитач ППГ, координатор Тима за професионалну оријентацију, координатор Тима за стручно усавршавање наставника, координатор Тима за самовредновање и вредновање рада школе, координатор Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, записиничар .

1. Први састанак је одржан током месеца септембра на коме су разматрани и усвојени школски програми за I циклус, II циклус и ПП групу; Разматран је и усвојен Годишњи план рада школе за школску 2019/2020. годину ; Педагог Данка Тољ изложила је потребе ученика за додатном образовном подршком за школску 2019/2020 годину.

-Наставне садржаје по ИОП-2- Измењени индивидуални образовни план савладавали су три ученика другог разреда, један ученик трећег разреда и једна ученица петог разреда.

По прилагођеном ИОП1, наставне садржаје савладавали су једна ученица трећег разреда, једна шестог разреда и један ученик седмог разреда.

 Ове године је од стране МПНТР, дато одобрење за реализацију посебног облика наставе- кућна настава за двоје ученика другог разреда.Ученици су услед изражених вишеструких сметњи похађали овакав вид наставе по ИОП-2 , који је израђен у складу са њиховим могућностима и потребама. За ученике је израђен и засебан распоред по коме су похађали кућну наставу.

 Током школске 2019/2020. у школи је реализован и једносменски рад , као пилот пројекат намењен организацији слободног времена ученика. Током школске године ученици су имали могућност да похађају пет различитих активности у периоду од 14 часова до 16:30.

•Моја школа- моја позорница,

„ Изражавање кроз уметност“,

•Радионице за филм и фотографију *„ Са моје тачке гледишта“,*

•Подршка развоју личност ученика „ Боље спречити него лечити“,

•International  Day,

•Како најбоље да учим „Учење са лакоћом“

1. Други састанак је одржан на крају првог квартала на коме је усвојен записник са претходног састанка; Извршена је анализа реализације редовне наставе и ваннаставних активности, успех и понашање ученика на кварталу и предлог мера за побољшање успеха ученика. Изнети су и разматрани извештаји о извршеном надзору реализације пројекта „ Обогаћени једносменски рад“ , предложене су мере за даље унапређење рада.

**3.** Током трећег састанка је установљено да Школски развојни план истиче ове године и да је Актив за израду ШРП-а радио на изради новог и завршио комплетан развојни план школе за период 2020-2024. године.

Приоритетне области за наредне четири године су : настава и учење, подршка учењу, етос и ресурси.

Педагошки колегијум је размнатрао и усвојио нови Школски развојни план за наредни период 2020-2024. годину.

1. Четврти састанак јеодржан накрају првог полугодишта на коме је извршена анализа успеха и понашања ученика. Сви ученици су оставрили позитиван успех, осим једаног ученика седмог разреда који је остварио недовољан успех – предмет хемија. За ученика је планирана допунска настава и индивидуални рад. Ученици који су похађали наставу по ИОП-2, радиће по ревидираним наставним плановима током другог полугодишта. Ангелина Хајдуковић, ученица другог разреда која похађа наставу по ИОП-2, је у потпуности усвојила садржаје. Координатори Тимова и председници стручних актива су поднели полугодишње извештаје о раду својих тимова са предлозима за унапређење квалитета васпитно-образовног рада.

• Дат је предлог мера за унапређивање квалитета образовно-васпитног рада:

 » Вршити редовно месечно планирање , као и припремање часова наставе у складу са Годишњим планом и програмом рада школе;

 » Користити ефикасне методе и облике рада, модернизовати наставу у складу са опремљеношћу школе а у циљу подизања квалитета наставе и учења и стицања знања на часовима;

 » Обавеза је наставника да једном месечно планира у свом месечном плану и реализује мм час.

 » Ставити акценат на међупредметно повезивање и пројектну наставу у I и V разреду, обавезно,

 а у осталим разредима по могућности. Продукти часа обавезни као и сарадња међу колегама у заједничком раду као и благовремено оглашавање часова;

 » Потребно је да наставник самовреднује свој час, кроз анализу добрих и слабих страна, као и вредновање часа од стране ученика;

 » Припремити образце за самовредновање часа;

 » Ажурно оцењивати ученике на часу, водити педагошку свеску и по потреби давати на увид директору или педагогу.

 » Договарање наставника на стручним активима за рад додатне наставе и усмеравање и припремање ученика за такмичења, анализа резултата ученика на такмичењима обавеза актива;

 » Наставу и задатке прилагодити могућностима ученика кроз задатке различитих нивоа тежине. Водити документацију за ученике који раде по ИОП-у;

 » Мотивисати ученике за стицање знања и рад на часу. Користити похвале и награде као мотивацију

за рад ученика на часу;

» Омогућити додатне помоћне материјале у учењу ученицима којима је потребна подршка;

 » Ажурно водити евиденцију ЕсДневника и континуирано уносити оцене ученика као и регулисати изостанке у законском оквиру.

**5.** Пети састанак је одржан током месеца марта на коме је констатовано да је услед тренутне епидемиолошке ситуације у земљи Влада Републике Србије донела одлуку о привременој обустави непосредног образовног рада.

 Чланови су упознати са приспелим обавештењима и упутствима од стране МПНТР о новонасталој кризној ситуацији у оквиру образовно-васпитног система. Министарство је у складу са тим припремило Оперативни план за наставак рада школа у отежаним условима, кроз остваривање образовно-васпитног рада учењем на даљину, чија реализација почиње од уторка 17.03.2020. Планирана је реализација наставе на даљину током наредног периода. За ученике који немају адекватне техничко-технолошке услове припреман је и дистрибуиран штампани материјал. У школи је формиран кризни штаб у циљу спровођења упутстава и начина организовања даљег рада установе.

**6**. Током шестог састанка анализирана је организација рада на даљину. Сагледани су предлози за могуће унапређивање квалитета рада подизањем дигиталних компетенција наставника.Чланови су упознати су са пристиглим упутствима за оцењивање ученика којима ће се руководити у периоду варедног стања, током примене наставе на даљину. Уједно су чланови обавештени и о начину вођења педагошке документације и редовном евидентирању свих активности у ес дневник.

**7.** Састанак педагошког колегијума је одржан у циљу анализе рада школе и успеха ученика на крају школске године. Констатовано је да су сви видови наставе који су планирани редовно реализовани до 17.03.2020. године. Након проглашења ванредносг стања услед пандемије вируса KOVID -19, настава наставља да се реализује онлајн путем.Сви часови редовне наставе су у потпуности реализовани у складу са предвиђеним календаром, док су часови ваннаставних активности ( допунске, додатне и секције) завршени са проглашењем ванредног стања како би се избегло превелико оптерећење ученика.Сви ученици су оцењени на крају школске године, остварили су позитиван успех осим једне ученице трећег разреда која се није одазвала на разредни испит и за коју ће поново бити организован у месецу августу. Сви ученици су остварили примерно владање и констатовано је да током другог полугодишта нису изречене васпитно-дисциплинске мере. Школску 2019/2020. по прилагођеном ИОП1 завршила су четри ученика на нивоу школе;

Ове школске године 5 ученика је похађало наставу по ИОП-2, једна ученица другог разреда је у потпуности усвојила све предвиђене садржаје док су други ученици делимично усвојили планиране садржаје. Такође и ученици који похађају кућну наставу су делимично усвојили наставне садржаје планиране Измењеним планом радом.

Предлог је да и наредну школску годину наставе по ИОП-2, и да се настави са оваквим обликом наставе.

Услед великог броја изостанака за два ученика трећег разреда организован је разредни испит (11.06. и 12.06.2020.) који је један ученик положио а једна ученица се није одазвала и предлог је да се за њу организован нови термин у августу. Предлог је да и наредну школску годину ученик похађа по ИОП-2.

Марина Фазекаш- пети разред, наставну годину завршава по ИОП-2. Предлог одељенског већа, разредног старешине и Тима за ИОП јесте да је у интересу детета најбоље да се ученица наредне године измести у специјалну школу, обзиром да изражава изузетне потешкоће у раду и понашању.

Одлични ученици су и ове године награђени књигом за постигнути одличан успех од стране школе и градске библиотеке –Пландиште, а за остварени успех на такмичењима, конкусима и смотрама дипломама.

На осмом састанку педагошког колегијума на основу Стручног упутства, оперативног плана рада школе израђеног од стране Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе и директора , а на основу прикупљених и анализираних анкета родитеља предложен је начин организације наставе за школску 2020/2021. годину.

Предлог је да се настава реализује у школи кроз непосредан рад у складу са свим упутствима и мерама безбедности. Обзиром да школа располаже адекватним просторним условима и могућностима за спровођење мера заштите, као и због начина организације превоза ученика предлог је да се настава изводи по овом моделу који подразумева непосредан образовни рад у школи за први и други цикулус у оквиру једне смене. Деца припремне предшколске групе ће учествовати у активностима кроз непосредан рад у школи уз примену адекватних мера заштите.

* 1. **Извештај о раду Наставничког већа**

**Наставничко веће** је највиши стручни орган Школе. Сачињавају га сви наставници и стручни сарадници у настави. Његов рад се одвија на седницама којима руководи директор школе. У школској 2019/2020.години, у ОШ“Јован Стерија Попвић“ одржано је укупно **15 седница** Наставничког већа, од чега **8 редовних** **и 7 ванредних седница, од којих су 3 одржане преко Viber platforme, електронским путем, услед пандемије Corona вируса и проглашења ванредног стања.**

На седницама Наставничког већа разматрана су следећа питања:

**Август –септембар**

1. Разматрање и усвајање Извештаја о раду школе за шк.2018/2019.годину и Годишњи извештај о раду директора за шк.2018/2019:
2. Подела задужења наставника у оквиру 40-о часовне радне недеље. Формирање стручних Актива у другом циклусу. Подела секција у другом циклусу;
3. Подела задужења наставника у пилот Пројекту „Једносменски рад“;
4. Разматрање и усвајање распореда часова;
5. Формирање Тимова;
6. Разматрање и усвајање Школских програма за школску 2019/2020. годину:
* Припремни предшколски програм,
* Први циклус, нижи разреди,
* Други циклус, виши разреди;
1. Разматрање и усвајање Годишњег плана рада школе за школску 2019/2020.годину;
2. Разматрање и усвајање плана стручног усавршавања за школску 2019/2020.годину;
3. Информације директора:
* Формирање Тима за израду новог Школског развојног плана, за период 2020-2024.годину из редова Наставничког већа;
* Упознавање са Записником о ванредном инспекцијском надзору просветног инспектора број:

614-5/2019-03-IV од 25.04.2019. године.

**Октобар-новембар**

1. Анализа реализације свих облика образовно-васпитног рада на крају првог квартала школске 2019-2020. године (редовна настава, једносменски рад, допунска настава, додатна настава, секције...);
2. Анализа успеха – слабе оцене ученика од првог до осмог разреда као и напредовање ученика у раду кућне наставе, тј.ученика који раде по ИОП-у и мере за подизање квалитета рада;
3. Анализа понашања ученика и васпитно-дисциплинске мере;
4. Извештај наставника о реализацији појединачних активности у оквиру једносменског рада;
5. Извештај о реализацији матурске екскурзије;
6. Извештај о реализацији Дечје недеље;
7. Договор о изради новог ШРП-а;
8. Разматрање и усвајање новог ШРП-а за период од 2020-2024.године;

**Децембар**

1. Реализација свих наставних и ваннаставних активности;
2. Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта школске 2019/2020.
3. Владње ученика и васпитно- дисциплинске мере на крају првог полугодишта;
4. Извештај о раду обогаћеног једносменског рада на крају првог полугодишта;
5. Стручно усавршавање;
6. Упознавање са Записником о редовном инспекцијском надзору просветног инспектора, број 61-1338/19 од 18. 12. 2019..

**Јануар – фебруар**

 1. Договор око организације и реализације школске славе Светог Саве;

 2. Разматрање плана надокнаде пропуштеног образовно – васпитног рада.

 3. Разматрање Извештаја о раду директора школе за период јули – децембар 2019. године.

**Март - април**

1. Информације поводом Одлуке о проглашењу ванредног стања на територији РС и организација рада;
2. Формирање кризног штаба;
3. Усвајање прдлога Стручних већа о избору уџбеника за наредну годину;
4. Промена школског календара образовно-васпитног рада за школску 2019/20. годину.
5. Организација рада.
6. Вођење педагошке документације; РТС часови.
7. Доношење одлуке о избору уџбеника за 1. и 5. разред и 4. и 8. разред за школску 2020/21. годину.

**Мај-јун**

* Општи успех и владање ученика осмог разреда на крају другог полугодишта школске 2018/2019.
* Доношење одлуке о подели посебних диплома и диплома „Вук Караџић“ ученицима осмог разреда,
* Одлука Наставничког већа о избору Ученика генерације за школску 2018/2019.годину,
* Анализа реализације рада на крају другог полугодишта, општи успех, владање;
* Извештај о самовредновању и вредновању рада школе и ШРП-а,
* Анализа резултата Завршног испита,
* Уписне активности – Упис ученика у ПП групу и први разред школске 2019/2020.
* План регулисања часова за период од 12. 2. до 30. 4. 2020.
* Реализација свих видова образовно-васпитног рада на крају другог полугодишта школске 2019/2020. за 8.разред;
* Успех ученика на крају другог полугодишта школске 2019/2020. године;
* Владање ученика;
* Ученици носиоци посебних диплома и диплома „Вук Караџић“;
* Избор Ученика генерације за школску 2019/2020.годину- верификациона комисија;
* Реализација свих видова образовно- васпитног рада на крају другог полугодишта школске 2019/2020.године (редовна настава, допунска, додатна, секције, припремна, једносменски рад, продужени боравак);
* Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта школске 2019/2020.године;
* Анализа понашања ученика, владање ученика, васпитно- дисциплинске мере;
* Извештај са такмичења ученика за школску 2019/2020.годину;
* Упис ученика у први разред школске 2020/2021.године, као и у ПП групу;
* Извештаји реализације ваннаставних активности и посебних облика рада (ПП група, продужени боравак, једносменски рад, кућна настава);
* Извештаји Тимова и Комисија;
* Извештаји ученичких организација (Ученички парламент, Организација подмладка Црвеног крста, Дечји савез);

**Август**

* + 1. Разматрање и усвајање Извештаја о раду за школску 2019/2020 годину.
		2. Подела задужења васпитачима, наставницима, стручним сарадницима за школску 2020/21. годину. (припремна предшколска група, разредна старешинства, часови предметне наставе, кућна настава, продужени боравак, једносменски рад)
		3. Формирање школских Тимова , Стручних већа, Дечјих организација за школску 2020/21.
		4. Разматрање и усвајање начина организације наставе за школску 2020/21. Годину на предлог Тима за обезбеђење квалитета и развој установе и Педагошког колегијума.
* план наставе и учења у складу са посебним програмима,
* преглед расположивих ресурса,
* модел остваривања наставе,
* распоред часова по данима и разредима,
* начин праћења остваривања плана активности,
* дежурства
	+ 1. Упознавање и прецизирање начина спровођења Упутства о мерама заштите здравља ученика и запослених за основне школе.
	1. **Извештај о раду Савета родитеља**

У школској 2019/2020 г. Савет родитеља О.Ш. „Јован Стерија Поповић“ Има укупно 10 чланова, односно представника 8 одељенских заједница, 1 представник Предшколске установе и 1 представник ИОП-а.

Одржано је седам седница Савета родитеља од чега шест редовних и једна ванредна електронским путем.

* **Марина Стефановски – председник савета**
* **Маја Рудинац – заменик председника**
* **Гордана Кеча Трењи – записничар**

**Прва седница Савета родитеља** одржана је 04.09.2019. г. На којој је разматран следећи дневни ред:

* + 1. Конституисање Савета родитеља – избор председника, заменика и записничара;
		2. Разно;

За председника Савета родитеља изабрана је Марина Стефановски, за заменика председника Савета изабрана је Маја Рудинац и за записничара Гордана Кеча Трењи.

**Друга седница Савета родитеља** одржана је 13.09.2019. г. На којој је разматрано следеће:

1. Усвојен записник са предходног савета родитеља;
2. Размотрен је извештај о раду школе за школску 2018/19.
3. Размотрен је Годишњи план рада за школску 2019/20.
4. Размотрен је предлог школских програма за школску 2019/20. г.
5. Размотрени су планови ИОП-а за 2019/20.г.
6. У Тим за нови Школски развојни план изабрана је Маја Рудинац, као представник Савета родитеља. Савет родитеља је упознат са Извештајем о самовредновању за 2018/19.г.
7. Директор је упознао Савет родитеља са Извештајем о раду директора. Комисија за екскурзије је дала предлоге за екскурзије за 2019/20.г. и Савет је одобрио следеће:
* Први циклус: рекреативна и једнодневна екскурзија – Тршић,
* Други циклус: једнодневна екскурзија Свилајнац, Виминацијум, дводневна Лепенски вир, Ђердап.
* Од 02.09. 2019. је констатована настава у Једносменском раду, у поподневним активностима. Изгласан је нови записничар – Драгана Алберт.

**Трећа седница Савета родитеља** одржана је 30.10.2019. г. На којој је разматран следећи дневни ред:

* + 1. Усвојен записник са предходног Савета родитеља
		2. Изабрана је једногласно Данијела Милошевић као представник Савета родитеља у локални савет за школску 2019/20.г.
		3. Савет упознат са понудом за фотографисање од Фото Фуџи из Вршца. Данка Тољ изнела извештаје о раду ученика за прво тромесечје, директор изнео извештаје о спортској и дечјој недељи, продуженом боравку и матурској екскурзији. Предлози за екскурзије:
* Једнодневна екскурзија – Ђердап, од 5-7.разреда, посета Западне Србије, Зворничко језеро, источна Србија – Свилајнац, Виминацијум и Сремска Митровица – Фрушка гора.
* Матурска екскурзија предлог: Вишеград, Ивањица, Голубац и Ниш. Коначна одлука је на ученицима осмог разреда.
* Просветне саветнице у посети нашој школи веома задовољне наставом у Једносменском раду.

**Четврта седница Савета родитеља** одржана је 28.11.2019. г.

Закључци:

1. Усвојен записник са претходног Савета родитеља
2. Једногласно је усвојен размотрен нови ШРП за период од 2020/2024.
3. Разматрен је извештај о Завршном испиту школске 2018/2019.г.
4. Размотрен је извештај са матурске екскурзије, 2018/2019. која је реализована у септембру 2019.г.
5. Размотрен је извештај о остваривању развојног плана у школској 2018/2019.г. и размотрен је извештај о остваривању развојног плана за период 2014/2019.
6. Размотрен је извештај о спровођењу мера за обезбеђивање и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада.
7. Савет обавештен да ће ученици посетити 05.12. 2019. Сајам науке у Београду; школа ће, 29.11.2019. добити донацију преко 100 садница јавора, јасена, храста и бреста и ученици ће их посадити у дворишту школе;

**Пета седница Савета родитеља** одржана је 25.02.2020. г.

Закључци:

1. Усвојен записник са претходне седнице Савета родитеља;
2. Размотрен план надокнаде пропуштеног образовно-васпитног рада и једногласно усвојен;
3. Размотрен Извештај о раду директора школе за период јули-децембар 2019.г.
4. Размотрен Извештај Тима за заштиту од дискриминације, насиља и злостављања и занемаривања за прво полугодиште школске 2019/2020.г.
5. Једногласно усвојен предлог да се деци, која нису у могућности, од рабата од књига уплати екскурзија.

**Шеста седница Савета родитеља** одржана је 09.04.2020. г. електронским путем, путем вибер платформе услед пандемије вируса КОВИД – 19.

1. Разматрање и усвајање избора уџбеника за школску 2020/2021.
2. Разно

На шестој седници Савета родитеља директор је обавестио чланове Савета да је на ванредним седницама Наставничког већа, 16.03.2020. и 09.04.2020. донета одлука о избору уџбеника;

Директор је такође информисао Савет о измени Календара за АП Војводину; Такође директор је упознао Савет о данима предвиђеним за полагање пробног завршног испита, 22, 23, 24.04.2020.

**Седма седница Савета родитеља** одржана је 09.06.2020. г. На којој је разматран следећи дневни ред:

1. Усвајање записника са претходне седнице Савета родитеља
2. Организовање прославе матурске вечери,
3. Реализација матурске екскурзије
4. Разно
	1. **Извештај о раду педагога школе**

Послови су обављани у складу са Законом и Правилником опрограму свих облика рада стручних сарадника.Педагог је доприносио остваривању и унапређивању образовно васпитног рада у установи кроз планиране задатке:учешће у стварању оптималних услова за развој ученика и остваривање образовно васпитног рада,праћење и подстицање целовитог развоја ученика,пружање подршке родитељима,старатељима,васпитачу и наставницима,учествовање у праћењу и вредновање образовно-васпитног рада,сарадња са институцијам од значаја,самовредновању,стручномусавршавању.

ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНОВАСПИТНОГ РАДА

Педагог је израдо своје годишње и месечне планове рада.Педагог је учествовао у изради школских докумената.Учествовао је у изради Школског развојног плана рада школе.Изради деловаИзвештаја о раду школе,Годишњег плана рада иШколских програма за нову школску годину. Пружање помоћи, континуирано током читаве школске године, наставницима у изради планова рада, годишњих и оперативних планова, иоп-а,планова допунског, додатног рада,припремне наставе, планирању рада одељењског старешине,стручних већа,школских тимова.Пружао помоћ око планирања и реализације наставе у току ванредног стања.

ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Праћенереализације образовно васпитног рада и то редовне наставе,допунске и додатне наставе,припремне наставе, слободних активности путем увида у есДневнике образовно-васпитног рада, као и посетом часова наставе иосталих активности. Посећено је 19 часова наставе,урађена анализа и предлог мера за унапређивање квалитета рада у настави.Снимљенепотребе ученика за додатном подршком и инклузивном наставом за време редовне наставе и током ванредног стања.Сталан увид у праћење вођења педагошке документације наставника.Прегледани су есДневници рада, Матичне књиге, као и планови рада наставника,педагошке свеске. Праћена је оствареност општих и посебних стандарда постигнућа увидом у оцењивање,резултате иницијалних тестирања ученика,резултата са такмичења ученика,испита.Учествовао у праћењу реализације и вредновању школског развојног плана.

РАД СА НАСТАВНИЦИМА

Сарадња са наставницима огледала се у свакодневним консултацијама о раду у настави,успеху и владању ученика,оцењивању,сарадњи са родитељима и вођењу педагошке документације,усавршавању.Пружањепомоћи наставницима при операционализовању циљева и задатака образовно-васпитног рада и реализацију рада онлајн наставе.Упознавање одељењских старешина са карактеристикама ученика одељења, као и са релевантним карактеристикама новопридошлих ученик и потребамаза додатном подршком и израдом индивидуалних образовних планова,затим реализацијомплана професионалне оријентације. Педагог је као координатор Тимова редовно комуницирао са наставницима, сарађивао и орагнизовао састанке.Новинаставницису упознати са организацијом рада школе и обављено је увођење приправника у посао кроз сталан саветодаван рад. Такође, педагог је упућиваонаставнике на педагошку литературу.Планирање и реализовање планираних активности на нивоу школе током целе године педагога и наставника.Био координатор школске Комисије за завршни испит ученика осмог разреда.

 РАД СА УЧЕНИЦИМА

Извршено је испитивање ученика за упис у први разред шк. 2020/21.године.Праћен је развој и оптерећеност ученика, поготово током ванредног стања и онлајн наставе, стварање оптималних услова за индивидуални развој ученика.Радиосталан саветодаван рад са ученицима по потреби и на захтев наставника,разредних старешина,родитеља,директора.Професионално информисаоученикео важности избора занимања у складу са могућности, способности и интересовањима. Упућивао ученике на самопроцену способности и особина личности.Саветодавни рад са ученицима обављао се најчешће због проблема понашања у школи,изостајања са наставе, негативних оцена,мотивације за учење,слободно време ученика,подршка породици у време ванредног стања.Упућивање у технике учења,развијањебоље пажње на часу,мотивације за вежбањем,поштовања правила понашања и начинима мирног разрешавања конфликата,превенција болести зависности и др. Учествовао у изради педагошког профила ипружању образовне подршке ученицима како би они напредовали у складу са својим способностима и могућностима. Учествовао у појачаном васпитном раду са ученицима који су вршили повреду правила.Информисаоодељење ученика завршних разреда о обавезама везаним за завршни испит и упис у средње школе.Пружао подршку ученику на завршном испиту који ради по прилагођеном индивидуалном плану.Учествовао у раду ученичких организација:Ученичког парламента и подмлатка Црвеног крста и спроводио са ученицима планиране активности.Пратио све важне јавне наступе ученика,такмичења ученика.Учествовао у припремању и одабиру едукативног материјала који се достављао ученицима за рад од куће у току ванредног стања.

РАД СА РОДИТЕЉИМА, СТАРАТЕЉИМА

Индивидуалан саветодавни рад са родитељима одвијао се по потреби,по позиву,најчешће у вези сапроблемима децеу учењу, понашању, прилагођавању, изостајању са наставе.Пружао помоћ и подршку породицима ученика који раде по индивидуалном образовном плану током целе године.

Ишао у кућне посете,два пута годишње,породицама чија деца раде по измењеном индивидуалном образовном плану.

Присуствовао и водио записник саопштихродитељскихсастанака.Присуствовао на састанцима Савета родитеља у договору са директором ради општег информисања родитеља о остваривању образовно васпитног рада,успеху и понашању ученика.

РАД СА ДИРЕКТОРОМ

Стално сарађивао са директором на истраживању постојеће праксе и специфичних потреба установе и давао предлог мера за унапређивање рада школе.

Сарадња са директором огледала се у планирање и програмирање рада школе,изради школских докумената,раду стручних већа, Тимова, ученичких организација, Педагошког колегијума.Заједничи рад у Комисијима.Редовна размена информација и договор о раду,а ради унапређивања квалитета рада школе.Сарадња је била стална у време ванредног стања,а крозразмену информацијаосвимтекућимпитањима. Сарађивао са другим струћним сарадницима школе на заједничким пословима.

РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

У овој области, рад се огледао учествовањем у планирању ираду стручних органа кроз информисање већа, анализе,мере и сл. Учествовање у раду тимова, већа,комисија.Координиралирадом Тима за инклузивно образовање идодатну подршку ученицима, Тима за Професионалну оријентацију, Тима за Једносменски рад, ученичким организацијама (Ученички парламент и подмладак Црвеног крста). Сви поменути Тимовисурадили током целе године,посебно у ванредном стању.Два пута годишње писао извештај о вредновању напредовања ученика,евалуацију иоп-а за општинску ИНР-Комисију, чији је члан. Радио као члан Тима за изради ШРП-а, затим самовредновање и вредновање рада школе,за професионално усмеравање ученика. Радили утиму за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, тиму за мешупредметне компетенције, тиму за обезбеђивање квалитета и развој установе школе,као и за развој школских програма.

САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Сарађивао је са образовним, здравственим, социјалним, спортским, културним установама. Службом општинских друштвених делатности, ИНР-Комисијом за додатну подршку ученицима и просветним општинским инспектором. Сарађивао са Центром за социјални рад, као и са Црвеним крстом, Заводом за јавно здравље Панчево.

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Педагог се стручно усавршавао у установи и ван установе кроз реализоване семинаре.У установи кроз посету угледним активностима и обележавању значајних датума. Затим је:

-Посетио Сајам књига 23.11.2019.г. као стручно усавршавање наставника.

-Похађала семинар ,,Породица у вртлогу дроге“ аутор Недељко Јовић.23.112019.г.

-Учествовао у отварању пројекта ,,Брига о менталном здрављу за инклузивни развој заједнице 24.10.2019.г. у Темишвару.

Одслушао вебинаре:

-Онлајн конференција,, Дигитално образовање,,- 2020.

-,,Избор и конципирање електронског материјала за онлине наставу,, -реализатор Маја Врачар.

-,, Како помоћи деци у оргнизацији рада од куће,,-реализатор Б.Радосављевић,педагог.

Педагог је водио свој Дневник рад и сву потребну педагошку евиденцију о раду.

* 1. **Извештај о раду библиотекара**

**ЦИЉЕВИ РАДА ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ И БИБЛИОТЕКАРА:**

Најважнији циљ рада школске библиотеке и библиотекара је подстицање читања и развијање информационе писмености. Читање и разумевање прочитаног су основни услови за успешан процес учења у школи. Зато је важно развијати читалачке вештине ученика, подстицати ученике на читање из забаве и задовољства и развијати естетске вредности. Информациона писменост подразумева потребе за информацијом, проналажење одговарајуће информације и правилну употребу информације из различитих извора информација. Школска библиотека оспособљава ученике за коришћење информационо комуникационе технологије, самостални истраживачки рад и подстиче их на стваралачко и критичко мишљење у проналажењу, одабиру, вредновању и примени информација у решавању проблема/задатака.

 Ученици се уче да користе различите изворе информација и знања, да се сналазе у библиотеци, познају начела класификације, да користе референтне збирке и каталоге ради даљег напредовања у учењу и будућем занимању и прихватању концепције перманентног учења. Сарадњом наставника и библиотекара омогућава се повезивање наставних садржаја више предмета у подручју читалачке и информационе писмености кроз различите активности: реализација заједничког часа, планирање и реализација часова тематске и пројектне наставе, организовање радионица.

 Ради подстицања личног, професионалног и социјалног развоја ученика библиотекар сарађује са наставницима у организовању програма/активности за развијање социјалних вештина, промовисање здравог стила живота, промовисање заштите човекове околине и подстицање професионалног развоја ученика, као и у организовању превентивних активности које доприносе безбедности у школи.

Школска библиотека обавља послове библиотечко ­- информативног,  образовно – васпитног, културног и јавног карактера. У њој се прикупља, обрађује и даје на коришћење књижна и некњижна грађа ученицима и наставницима школе. Њен основни циљ је организован и програмиран библиотечко - наставни рад као основ васпитно - образовног процеса, који оспособљава ученике за самостално коришћење свих извора сазнања. Програм рада школске бибилиотеке је део васпитно - образовног процеса школе у којој делује. Поред послова издавања књига и часописа, вођења евиденције о томе, библиотекар врши набавку, инвентарисање, класификацију, сигнирање, каталогизацију, ревизију књижне и некњижне грађе као и вођење  дневне, месечне, и годишње статистике, израду програма рада и извештаја о раду. Библиотечки фонд је заведен у Књигу инвентара (9350 књига) за монографске публикације. Књиге су смештене у витрине и на полице. Ученицима су доступне све врсте библиотечко-информационе грађе: обавезна лектира, популарна литература, уџбеници, стручна литература и стручни часописи, те се тако оспособљавају за самостално коришћење извора информација.Школа је претплаћена на стручне часописе: Просветни преглед, Витез и Мали Политик Забавник. Фонд библиотечке грађе обогаћен са 12 комплета едукативних средстава за децу са сметњама у развоју. Паралелно са непосредним радом са ученицима, библиотекар развија сарадњу са наставницима и стручним сарадником у школи. У оквиру те сарадње организовани су часови у свим разредима (од првог до осмог) у сарадњи са предметним наставницима и разредним старешинама а у складу са постојећим темама. Вођен је летопис школе, у електронској и папирној форми, као и летопис за ПП групу. Израђивани су плакати, презентације и остала средства за украшавање школе, везани за одговарајуће манифестације које су испраћене и организоване од стране библиотекара. Рализоване су активности у оквиру реализације Плана новинарске секције, а у сардњи са васпитачима, учитељима и наставницима језика. Реализовани часови у сарадњи са наставницима везани за датуме које библиотека обележава. На састанцима Актива и са директором школе, за библиотеку се усваја план набавке и коришћења библиотечких фондова, реализација програма  и пројеката везаних за наставу и ваннаставне активности, организовање часова у библиотеци, посете Сајму књига. Библиотека сарађује са установама културе,пландиштанском библиотеком. Новинарска секција учествује у реализацији културних програма школе: Дечија недеља, Сунчана јесен живота, Дан школе, Стријин дан, Школска слава... Дан писмености, 8. септембар, обележен у корелацији са српским језиком. Одржан час, са наставником српског језика уз презентацију и практичне активности које су уследиле, урађена анкета међу ученицима другог циклуса „Колико сам писмен?“ Европски дан језика, такође одржан час у корелацији са српским језиком, енглеским и немачким језиком. Коришћена презентација, израђивани плакати.Обележен Дан матерњег језика, у библиотеци, израда плаката, разговор о матерњим језицима.Испраћена акција „Читајмо наглас“. У време пандемије организована и реализована два конкурса, поводом Ускрса „Христос воскресе – радост донесе“ и поводом Дана школе и Стеријиног дана – „Моја школа – моја позорница“, где су ученици учествовали у настави на даљину, а њихови радови приказани у виртуелној изложби и награђени након пандемије књигом. За време трајања ванредног стања ученици су упућивани на online библиотеке.

 Библиотека се налази на месту где је доступна свим ученицима, опрема је функционална и прилагођена корисницима библиотеке, а то су, сви ученици, наставници и остали сарадници.библиотека ради три дана током недеље (50% библиотекар) и постоји распоред на основу којег сви корисници могу да користе услуге библиотеке.

**3.6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ГРУПА**

**3.6.1. Извештај о раду Припремно предшколске групе**

Број деце који је похађао припремни предшколски програм је седам, три девојчице и четири дечака.

Свакодневне активности реализовале су се у групи до увођења ванредног стања, а од 23. марта 2020. год. васпитно – образовни рад је реализован путем вибер платформе, услед пандемије COVID-19.

Активности у којима су учествовала деца припремне предшколске групе:

* Дечија недеља ( креативна радионица са родитељима – израда играчака од природног и рециклираног материјала, цртали су најбољег друга/другарицу, учествовали на приредби)
* Радионица „Из бакине кухиње“
* Предновогодишњи концерт Леонтине
* Новогодишња креативна радионица са родитељима
* Гледали су едукативну представу „Пажљивко“ у биоскопу у Пландишту
* Новогодишња приредба
* Посета сеоској библиотеци – обележавање Св. Симеона Мироточивог
* Посета школској библиотеци
* Мамама и бакама на дар
* Хуманитарне акције „ Деца деци“ и „Српска солидарност“

У припремној предшколској групи од октобра месеца реализован је и специјализовани програм – енглески језик који је водила проф. Миљана Тодоров.

Предлог мера за унапређивање рада: набавка стручне литературе и радних листића која прати промене у раду ппп; стручно усавршавање са темама које се односе на предшколски програм; обнављање играчака и дидактичког материјала.

**3.6.2. Извештај о раду Продуженог боравка**

У Продужени боравак је уписано 20 ученика првог и другог разреда. Радно време Продуженог боравка је од 10:30 до 16:30. На Продужени боравак редовно долази око 65% ученика, док остали долазе повремено.

Ђаци путници( први циклус), кад немају часове редовне наставе ,време до доласка аутобуса проводе у Продуженом боравку.

Време у Продуженом боравку ученици користе за израду домаћих задатака и учење,уз помоћ и подршку наставника.

Слободно време и планиране активности реализују се кроз радионице ,друштвене игре , спортске активности у школском дворишту или фискултурној сали ,музичке активности...

Ученици у ПБ учествовали су у: изради паноа за Дечју недељу,Нову годину, школску славу „Свети Сава“,у изради позивница за дружење са бакама и декама, изради новогодишњих украса за учионице и хол ,изради честитки и поклона за 8 март.

Од 17.03.2020.год.због проглашења пандемије вируса КОВИД-19,настава се одвија на даљину,од куће ,преко друштвених мрежа.

19.03.2020.формирана је на виберу група ПБ, за ученике првог и другог разреда.Циљ групе је био да се деци ,у време изолације,слободно време испуни забавним ,мотивационим садржајима (песмице, приче, музички линкови, квизови ,ребуси, дечје позоришне представе, народне умотворине, игре које су прилагођене ванредним условима и сл.).

Сваки дан, до краја школске године, деци сам слала занимљиве садржаје.У рад групе је била укључена и Данка Тољ,педагог.

Присутност ученика је варирала .Закључно са школском годином ,у групи је било 9 ученика.

1. **ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА**
	1. **Извештај о раду основне организације подмлатка Црвеног крста школе**

**АКТИВНОСТИ:** Сви ученици и наставници наше школе су чланови Основне организације подмладка црвеног крста. Током школске 2019/2020. године они су били активни учесници у активностима које су организоване и реализоване у оквиру рада ове организације. Доказ томе је Акциони план рада организације и фотографије које се налазе у прилогу у електронској форми, као и низ реализованих активности.

**АНГАЖОВАЊЕ:** Ученици су редовно ангажовани спрам узраста и активности и континуирано су учествовали у реализацији истих. Њихово учешће је дало резултате.

* У Дечијој недељи су реализоване радионице: „Дечија права и обавезе“ у првом и другом разреду и „Дечија права“ у трећем и четвртом разреду први час. Реализоване су радионице које су у складу са овогодишњом темом Дечије недеље. Акценат је стављен на Дечија права. Продукти рада изложени су у ходнику школе.
* У Дечијој недељи је такође реализована хуманитарна акција. Сакупљен је школски прибор. У акцији су учествовали сви ученици школе. Акцији су се придружила и деца млађе групе вртића „Срећно детињство“. Сакупљени прибор је подељен социјално угроженој деци наше школе.
* Реализација акције „ Чеп за хендикеп“ је настављена и ове школске године.
* 18.10.2019. обележен је Европски дан борбе против трговине људима. У разредима у другом циклусу у оквиру ЧОСа приказан филм о трговини људима и вођена дискусија на истоимену тему.
* 18.11.2019. је реализована „Сунчана јесен живота“. Тема овогодишње радионице је: „Из бакине кухиње“. Формиране су две групе: једна група: предшколци, први и други разред и друга група: трећи и четврти разред. Ученици су са својим бакама правили пите од јабука и бундеве, компот од јабука и дуња, шарену салату од поврћа. Циљ активности је остварен. Дружењем са бакама и декама и заједничким активностима се негује традиција. Овога пута смо користили традиционалне рецепте. За крај смо дегустирали све припремљене посластице. Договор је да и следеће године организујемо сличну активност.
* „Дан толеранције“ је био 16.11.2019. Реализоване су радионице у свим разредима првог и другог циклуса. У првом циклусу су реализоване радионице током целе недеље од 18.11 до 22.11. која је и посвећена толеранцији. У другом циклусу је ђачки парламент реализовао радионице у петом и шестом разреду и у седмом и осмом разреду.
* 19.11.2019. су обрађене теме: Пубертет, Алкохолизам, Штетност пушења, Сида. Реализоване су радионице у петом, шестом, седмом и осмом разреду. Одржане су радионице у циљу превенције од болести зависности. Тема радионица: пети разред: ПУБЕРТЕТ, шести разред: АЛКОХОЛИЗАМ, седми разред: ШТЕТНОСТ ПУШЕЊА, осми разред: СИДА.
* Обележен је Дан детета 20.11.2019. Организована је хуманитарна акција која је трајала од 25.10.2019. Сакупљен је новчани прилог од 6 000,00 динара за оболеле од дистрофије.
* Предавање и презентација на тему: Заштита деце од злоупотребе дрога и алкохола је организовано 29.11.2019. Предавање уз презентацију у четвртом и шестом разреду је одржао инспектор у циљу скрининга.
* 5.12.2019. је организовано гледање филма о настанку Црвеног крста. Гледање презентације о волонтирању. Ученици првог, другог, трећег и четвртог разреда гледали краћи филм и презентацију 12.12.2019. Вођен је разговор на задату тему.
* Сакупљани су пакетићи за децу са Косова и Метихије у организацији школе и „Српске солидарности“.
* 22.01.2020. је извршена подела зимских јакни и чизама социјално угроженој деци. 11 социјално угрожених ученика је добило нове зимске јакне и чизме.

Остале активности планиране до краја школске године нисмо били у могућности да реализујемо због пандемије КОВИД 19.

**МЕРЕ ЗА ПОБОЉШАЊЕ РАДА:** Већ дуги низ година Основна организација подмладка Црвеног крста наше школе има задовољавајуће резултате рада захваљујући несебичном учешћу у раду како свих наставника и стручних сарадника, тако и ученика наше школе.

**ПРЕДЛОЗИ ЗА НАРЕДНУ ГОДИНУ:** Наставити сарадњу са ЦК Пландиште-пример добре праксе. Мотивисати ученике да и наредне школске године несебично учествују у реализацији најразличитијих активности које имају едукативан карактер а све у циљу превенције.

* 1. .**Извештај о раду Дечијег савезa**

Дечији савез почео је са радом 2. 09. 2019. Руководилац организације је била наставник разредне наставе Снежана Бркљач.

Одржана су три састанка: I- 16. 09. 2019 ; II 04. 12. 2019.;III-3.03.2020.

 Циљ Дечијег савеза је био:

* да омогући деци да на занимљиви и забаван начин проводе део свог слободног времена, да задовоље потребе за друштвом вршњака и стичу искуство у непосредној социјализацији
* да утиче остваривање права детета и доприноси стварању услова за безбедно и срећно детињство

 Дечији савез је реализовао циљ кроз активности:

* упознавање са Програмом Дечијег савеза и Програмом за нашу школу (септембар)
* 16. 09. 2019 - договор око организације Дечије недеље (припрема програма за пријем првака у Дечији савез)
* уређење учионица и ходника школе (септембар)
* 23. 09. 2019 – обележен први дан јесени – изложбе дечијих радова са темом ЈЕСЕН
* 07. 10. 2019 до 13. 10.2019. – реализација Дечије недеље, чији је мото био: ,, ,,ДА ПРАВО СВАКО –ДЕТЕ УЖИВА ЛАКО!“ 30 година Конвенције о правима детета.
* Током целе недеље су организоване разноврсне активности за ученике:
* ,,07.10.2019. - промоцијa „Дечје недеље“- – ЧОС/ЧОЗ.- реализоване радионицe: ,,Дечја права и обавезе''
* -отворен литерарни конкурс
* одржана међуразредна такмичење ученика од 5.до 8. разреда у фудбалу
* 08. 10. 2019.- ,,Игре без граница“-одржана спортска такмичења у првом циклусу:,, :,,Између две ватре“ и ,,Мали фудбал“.
* Квиз,презентације и радионице :,,Дечја права“-други циклус

9.10.2019. - Креативна радионица за децу и родитеље на тему :,,Игре и играчке“-ПП група и први циклус

-међуразредна такмичења у одбојци други циклус

 - 10.10. 2019. - Хуманитарна акција ,,Деца –деци“.

–ликовна радионица

- спортска такмичења-Штафетне игре –први циклус

-предавање на тему „Правила понашања у превозним средствима – аутобусу“-други циклус - - 11. 10. 2019 - Приредба поводом пријема првака у Дечији савез-ПП група и први циклус -међуразредна такмичења у кошарци-други циклус -изложба радова

- 18.11.2019. – Одржана манифестација ,,Сунчана јесен живота“ у сарадњи са Црвеним крстом под мотом ,,Из бакине кухиње“

- 15. 11.-22.11. 2019 - Обележен међународни дан толеранције – одржане радионице на тему ,,Толеранција“

- 12. 12. 2019 - Обележен Међународни дан волонтера- Волонтерске акције

-приказана презентација о волонтирању и филм о настанку Црвеног крста

- 16. 12. 2019. - Хуманитарна акција –Пакетић за друга

 - 16.12-23.12.2019. -,,Зимске чаролије“ –новогодишње радионице

– украшавање учионица и ходника, израда паноа са новогодишњим и зимским мотивима

- Украшавање новогодишње јелке и кутака у ходницима и холу школе

- 23. 12. 2019 - Новогодишњи весели састанак-Дочек Деда Мраза

- 27. 01.2020. - Свети Сава-дан духовности-Школска слава обележена свечаном приредбом,резањем славског колача и одласком деце у цркву на свечану литургију.Учествовала су сви ученици.Израђени панои и изложени ликовни радови на ту тему.

- 11.02..2020 – Обележен Дан безбедности на интернету –одржане радионице у сарадњи са Тимом за превенцију-,,Безбедно на интернету“.

- 9.03.202 -Осми март-Међународни дан жена- Припремна група обележили овај дан свечаном приредбом а ученици првог циклуса израдили су честитке и поклоне за маме и баке.

 РЕАЛИЗАЦИЈА АКТИВНОСИ У ТОКУ НАСТАВЕ НА ДАЉИНУ

3.04.2020-Обележен Светски дан здравља-На тему ,,Чувајмо здравље“ кроз часове ЧОЗ-а,Грађанског васпитаља и друге часове путем Вибер група ученици су уознавани са потребом очувања здравља, одржавањем хигијене и здраве исхране у периоду трајања епидемије.

10.04.-13.04. и 17.04.-20.04.2020.-Обележени ускршњи празници-преко Вибер група првог и другог циклуса. Одржане радионице и конкурс на тему :,,Христос Воскресе,радост донесе“-Речју и цртежом кроз васкршње обичаје у нашем крају-Организована виртуелна изложба изабраних радова на сајту наше школе

- 22.04.2016.- Обележен Дан планете Земље и заштите животне средине израдом заједничког пројекта свих ученика наше школе- Израђени ликовни и литерарни радови .Постављена изложба радова на сајту школе.

-11.05-15.05.-обележени ,,Стеријини дани“ путем Вибер апликације кроз активности:

-11.05.2020.-Упознавање са ликом и делом Јована Стерије Поповића кроз биографске текстове,презентацију и књижевна остварења.

-12.052020.-Стеријина заоставштина-осврт на посету Стеријиној родној кући и истоименом позоришту у Вршцу.

13.05.2020. -Звучни запис песме ,,Име великана“-Слађане Липтак школског библиотекара и дела Ј.С.Поповића прослеђена у pdf формату:,,Зла жена“,,,Тврдица“,,,Покондирена тиква“,Лажа и паралажа“,,,Женидба и удадба“ 14.05.2020.-Екранизација Стеријиних дела 15.05.2020.-Проглашење најбољих радова на конкурсу ,,Моја школа-моја породица“- Изложба најбољих ликовних и литерарних радова постављена на сајту наше школе. 15.05.2020. –Обележен Дан школе –Јубилеј 170 година од оснивања школе- Из историјата школе-Презентација у pdf формату.

**Закључак**: Дечји савез је кроз разноврсне активности остварио постављене циљеве,али је у наредном периоду непопходно:

- Мотивисати ученике да се што више укључују у разноврсне конкурсе поводом значајних датума и пројекте школе

- Мотивисати ученике на што веће ангажовање у што више едукативних и занивљивих садржаја ради боље комуникације у вршњачким групама и са одраслима

- Радити на међушколском повезивању у осмишљавању и спровођењу акција и садржаја за квалитетније и садржајније проведено слободно време.

* 1. **Извештај о раду ученичког парламента**

Чланови Ученичког парламента:

1. Петар Милошевић (VIII)- председник парламента
2. Дијана Мудрић (VIII)- записничар,
3. Анђела Џодан (VIII),
4. Андреј Матијевић (VII),
5. Анђела Опачић (VII),
6. Андреа Шарић (VII),
7. Димитрије Ангеловски- координатор, педагог,
8. Вишња Манојловић- директор школе, повремени члан

Ученички парламент се формирао у септембру месецу од три ученика седмог и три ученика осмог разреда.

Петар Милошевић, ученик осмог разреда, је изабран за председника УП и он је сазивао и водио седнице ученичког парламента наше школе уз помоћ и подршку педагога школе. Изабрани су још и заменик председника, записничар као и представници на седницама школског одбора и наставничког већа. Координатори рада УП били су педагог и директор школе.

Одржано је седам састанака ове школске године и то:

 I-09.09.19., II-3.10.19., III-6.11.19., IV-3.12.19., V-29.01.20., VI-2.03.20., VII-4.06.2020.године.

Парламент је испратио, активним учествовањем у раду, све планиране активности, из Годишњег плана рада ученичког парламента до почетка онлајн наставе и увођења ванредног стања 16.03.2020. године. Последњи састанак УП у овој школској години одржан је преко Вибер групе путем које су ученици добили нове информације о Завршном испиту, матурској вечери, припремној настави, и извршено је гласање за "ученика геенрације".

Били смо носиоци активности кроз одржане радионице у обележавању значајних датума у школи, спортским активностима, а посебно у превентивним активностима спречавања дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања ученика. Чланови парламента су давали предлоге и сугестије током школске године. Давали су мишљење о свим актуелним дешавањима у школи и допринос у решавању ситуација када је у питању квалитет наставе, хуманитарне акције, додатна подршка неким ученицима, рад у тимовима школе и друге активности у договору са педагогом и директором школе.

1. **СТРУЧНА ВЕЋА**
	1. **Годишњи Извештај о раду Стручног већа наставника друштвене групе предмета**

Стручно већe друштвене групе предмета је у школској 2019/2020.години одржало пет састанака у складу са годишњим планом рада.

 Чланови Стручног већа су остварили предложене активности у међупредметној корелацији и индивидиуално по наставним предметима у време трајања редовне наставе у школским просторијама.

 У прилогу су појединачни извештаји, који се налазе у Администрацији ЕС Дневника, са сваког састанка обједињени у оквиру завршног годишњег извештаја. Но укратко на стастанцима су круцијално обрађене и припремане следеће ставке:

1. Договорен је план и програм за обележавање Дана писмености (8. септембар) и Европског дана језика (26. септембар), које су реализовале и организовале наставнице српског, енглеског и немачког језика и библиотекарка, Слађана Липтак.
2. 25. октобра је организован одлазак наставника на Сајам књига у оквиру стручног усавршавања наставника. 23.11.2019. је био организован семинар за наставнике на тему: „Водич за васпитаче-породица у вртлогу дроге“.
3. Чланови Стручног већа усагласили су се по питању нацрта педагошке свеске, узимајући у обзир све неопходне ставке које је предложио педагог школе.

Одлучено је да се организују часови међупредметног повезивања, који морају бити унапред планирани месечним планом наставника.

Одржана су Општинска такмичења из енглеског и немачког језика, међутим, ученици наше школе нису остварили даљи пласман. Уследила су такмичења из историје, српског језика и језичке културе и географије. Одржана је Општинска смотра рецитатора у Пландишту.
Координатор Већа, Бојана Тадић, предложила је оставку. Разлози су ангажовање за Дан школе, Стеријине дане и јубилеј школе. На ово место предложена је Јелена Антонијевић, професор немачког језика, због свог досадашњег ангажовања и адекватног искуства на овом месту. Чланови Већа једногласно су се сложили.

Напомињемо да је у првом и другом полугодишту било измена у наставном кадру –колегиницу наставницу историје, драгану Лепир, мењао је колега Млађен Динић у првом полугодишту, док је у другом полугодишту мењао колега Немања Цвитковић.

1. Чланови Већа одлучили су се за измену уџбеника у наредној школској години. Избор уџбеника за наредну 2020/21. школску годину направљен је
у складу са листом предложених уџбеника од стране Министарсва чланови Стучног већа са координатором утврдили и потврдили уџбенике који су извештајем дефинисани и предати Управи Школе.
2. Након завршетка наставе на даљину одржан је пети састанак Стручног већа друштвене групе предмета, на коме се продискутовало о манифестацијама које су одржане у време Стеријине недеље и Дана школе. Обе манифестације су услед ванредне ситуације обележене у виду наградног конкурса на коме су ученици учествовали литерарним и ликовним радовима, као и пп презентацијама на српском и енглеском језику.

Осим тога, чланови Већа су изнели сопствена запажања о настави на даљину.

Приликом увођења ванредне ситуације услед вируса COVID 19 настава је реализована на дањину, уз употребу одређених платформи: VIBER, Whatsapp, Google Classroom, E-Mail, уз већу употребу садржаја који се могу наћи на интернет мрежи, и који су усклађени са темама које одговарају наставним јединицама које се обрађују. Настава на даљину је успешно изведена и остварена уз велику и продуктивну сарадњу ученика. Колеге, чланови Стручног већа друштвене групе предмета на следећи начин описују учинак који је постигнут приликом извођења наставе на даљину:

„По мом мишљењу мане online наставе су недостатак директне комуникације и сарадње у учионици, невербална комуникација, недостатак познавања е-технологије. Једина предност је што су деца морала бити самосталнија у решавању задатака...“- енглески језик

„Настава на даљину се веома допала ученицима услед начина рада који је њима близак, приступачан и интересантан. Лепо су сарађивали и брзо су се прилагодили новонасталој ситуацији.

Међутим, мислим да је контакт незаменљив и најбољи начин комуникације са ученицима, који даје боље учинке, а наставницима је једноставнији и ефикаснији за проверу усвојености градива.“-српски језик

„ Предности: Повећана комуникација између ученика и наставника,нема прекида образовно-васпитног рада, ученици имају више времена за учење.

Мане: Наставници и ученици превише времена проводе за рачунаром и на мобилном телефону, немају сви ученици подједнаке материјално-техничке услове за праћење наставе на даљину, већина ученика није обучена за рад на разноврсним платформама пре почетка наставе на даљину, па је због тога било отежано увођење истих.“-географија

„Недостаци онлајн наставе: мањак интеракције између ученика и наставника; слабе или необјективне повратне информације; непоштовање распореда; немогућност објективног праћења напретка ученика.“ –историја

„ Настава на даљину реализована је са великим успехом, упркос разним немилим околностима и различитим техничким могућностима. Где је било простора за унапређење наставе на даљину, у виду увођења новим платформи, то је и учињено. Међутим, за убудуће би ваљало поразмислити да се од почетка успоставе исти алати за учење и благовремено подучити и наставнике и колеге коришћењу ових алата, у циљу лакшег и ефикаснијег извођења наставе на даљину, уколико се, наравно за то укаже потреба. Предности овог вида наставе јесу већи степен ангажованости ученика и спремност за вреднији рад и израду домаћих задатака. Недостаци овог вида наставе јесу више утрошеног времена за припремање и доатављање додатног материјала, спорост у комуникацији и понекад и делимично мањак објективности у валуацији урађених задатака.“-немачки језик

Наставници чланови Стручног већа поделили су задужења по предметима за израду годишњих планова рада који су предвиђени наставним планом и програмом и осмишљавање корелативних активности у циљу повећења међупредметних компетенција.

Детаљни планови оперативног тј месечног типа ће бити у изради у месецу августу, за септембар и наредну школску годину у складу са планом и програмом који су измењени са променом нових програма за шестом и седмом разреду, односно, другу и трећу годину учења..

 Колеге су договориле наредни консултациони састанак за август 2018.године, у складу са планом рада Стручног већа и у складу са обавезама и предвиђеним активностима својих предмета,  за договор око избора председника-координатора Стручног актива друштвене групе предмета, и договора о евентуалним активностима за наредну школску годину.

* 1. **Годишњи Извештај о раду Стручног већа наставника разредне наставе**

**АНГАЖОВАЊЕ:** Школске 2019/2020. године је Стручно веће наставника разредне наставе радило у следећем саставу: Снежана Бркљач, наставник разредне наставе (први разред), Живко Комердељ, професор разредне наставе (трећи разред), Татјана Јакшић, професор разредне наставе (четврти разред), Жана Марјанов, професор разредне наставе (кућна настава), Јорданка Јаћимовски, наставник разредне наставе (комбиновано одељење у Милетићеву), Јасмина Косановић, наставник разредне наставе (продужени боравак), Слађана Липтак, професор разредне наставе (библиотекар), Јелена Матијевић, васпитач и Марта Кравић, професор разредне наставе (други разред) као координатор Стручног већа. План рада је континуирано реализован почев од самог почетка школске 2019/2020. године, затим одржавањем свих наставних и ваннаставних активности, седница, угледних часова, тематских дана, интегративне наставе и посећивањем семинара за стручно усавршавање.

**АКТИВНОСТИ:** На основу Годишњег програма рада и његове динамике у току школске 2019/2020. године наведено Стручно веће је одржало шест састанака.

Активности Стручног већа за разредну наставу по месецима:

**Септембар:**

* Конституисано је стручно веће наставника разредне наставе за шк.2019/2020.
* Донет је плана рада Стручног већа.
* Утврђена је основа за Годишњи план и програм рада за шк. 2019/2020. (акциони планови мм часова, креативних и саветодавних радионица, културних и спортских манифестација).
* Договорен је начин планирања образовно-васпитног рада.
* Подељена су задужења наставника разредне наставе у шк. 2019/2020.години (редовна настава, слободне активности, изборни предмети, дежурства, тимови).
* Уведен је једносменски рад у школама (пилот пројекат).
* Организована је кућна настава за два ученика која раде по ИОП2.

**Октобар:**

* Договорене су и спроведене активности у  оквиру Дечије недеље.
* Информисано је веће о раду слободних активности ученика.
* Организовани су мултимедијални и угледни часови и извршена је анализа истих.

**Новембар:**

* Анализиран је успех и дисциплина ученика на крају првог класификационог периода.
* Организовани су мултимедијални и угледни часови и извршена је анализа истих.
* Остварена је сарадња са родитељима-организовани су и одржани родитељски састанци.

**Децембар**:

* Реализацизовани су сви наставни планови и програми рада планирани за прво полугодиште.
* Анализиран је успех и дисциплина ученика на крају првог полугодишта.
* Анализирана је оствареност реализовања активности планираних Акционим плановима за шк.2018/2019.
* Постигнут је договор о учешћу и припремању школске славе Свети Сава.

**Март**:

* Анализирана је реализација наставних планова и програма рада и донети су и усвојени планови надокнаде нереализованих часова.
* Анализиран је успех и дисциплина ученика на крају крају трећег класификационог периода.
* Остале активности планиране до краја школске године су реализоване путем онлајн наставе због пандемије КОВИД 19.

**Април**:

* Договоорене су и организоване активности и конкурси поводом обележавања Дана школе.
* Организовано је стручно усавршавање наставика изван установе путем вебинара.

**Јун**:

* Анализиран је успех и дисциплина ученика на крају четвртог класификационог периода.
* Анализиране су све реализоване и нереализоване активности услед нововнастале ситуације услед пандемије.

**МЕРЕ ЗА ПОБОЉШАЊЕ РАДА:** Наставити са реализацијом међупредметних компетенција. Реализовати мултимедијалне часове и обавезно анализирати реализацију истих-примери добре праксе. Стручно усавршавање наставника.

**ПРЕДЛОЗИ ЗА НАРЕДНУ ГОДИНУ:** Наставити са досадашњим радом стручног већа. На самом почетку школске године формирати Еучионице како би се настава несметано реализовала без губитка часова ако дође до ванредних ситуација. Наставити са едукацијом наставника у циљу организовања квалитетне онлајн наставе.

* 1. **Годишњи Извештај о раду Стручног већа наставника вештина**

Чланови Већа : Александар Стојановски

 Добрила Станић

 Васа Милекић

 Љубомир Ракић

 Дејан Димитријевић

У школској 2019/2020 школској години одржана су четири састанка, два у првом и два у другом полугодишту. Секције су се редовно одржавале до падемије корона вируса, након чега се нису више одржавале. У настојећем периоду наставници су редовно, свако за свој предмет држали наставу на даљину.

Спортска недеља је реализована друге недеље у октобру месецу, учествовала су сва деца школе, надметајући се у спортским играма и међуразредним такмичењима из футсала, одбојке и кошарке.

 Ликовна колонија је одржана у Хајдучици 15.10.2019, учествовала су деца из школа из Велике Греде, Пландишта, Маргите, Јаношика и Великог Средишта. Колонија је одржана у фискултурној сали, где су деца цртајући разне мотиве показивали свој таленат. Радови су изложени у просторијама школе. Такмичење из футсала се одржало у Пландишту. Учествовале су три екипе из Пландишта, Велике Греде и Хајдучице. Пландиште је освојило прво место, Велика Греда друго, а Хајдучица треће место. Такмичили су се посебно девојчице и посебно дечаци.

Из технологије и технике и техничког и информатичког образовања, ученици су украшавали школу и правили камин пред Нову годину.

Дана 27.01.2020. године је одржана школска слава у фискултурној сали. Тим поводом је изведена приредба, уз присуство хора, колега и гостију. Након приредбе организован је коктел. Ученици су имали различита ангожовања, од глуме, певања у хору до разних активности која су допринела да се приредба неометано одвија.

Ученици и ученице су учествовали на Општинском такмичењу из одбојке. Такмичење се одржало у основној школи у Пландишту 28.01.2020. године. Учествовале су екипе из Пландишта, Велике Греде и Хајдучице. Дечаци и девојчице су победили и квалификовали се на регионално такмичење. Девојчице су се такмичиле 28.02.2020. године у Банатском Новом Селу, где су изгубиле у првој утакмици. Дечаци су играли 26.02.2020. у Ковину и такође су изгубили у првој утакмици. Тако да се ни једана екипа није квалификовала на даљи вид такмичења.

Поред наведених активности, на састанку се и одлучивало о избору уџбеника, сваки наставник за свој предмет.

* 1. **Годишњи Извештај о раду Стручног већа наставника природне групе предмета**

 Стручно веће наставника природних наука током школске 2019/20. године остварио је и реализовао наставни план и програм у потпуности. Водило се рачуна да све активности на нивоу школе буду у складу са постављеним циљевима и задацима у Програму рада за други циклус школске 2019/2020. године.

Одржано је шест састанака Стручног већа природних наука у току школске 2019/20год.

Извршен је и одабир уџбеника за школску 2020/2021 годину, заједно са новим издањима уџбеника за 7.разред и коначни списак је предат.

Додатна и допунска настава није у потпуности реализована због ванредног стања уведеног због пандемије вируса КОВИД-19 и преласка на наставу на даљину (крајем трећег квартала, 17.марта 2020 године).

Припремна настава је реализована из свих предмета природних наука за ученике осмог разреда, од којих је већина часова одржана у школским учионицама, док је мањи број часова због ванредне ситуације одржан онлајн.

На такмичењима из предмета природних наука остварени су следећи резултати:

У новембру одржано је школско такмичење из математике, на коме су се за општинско такмичење пласирале Маша Трбојевић и Анђела Спремо, ученице петог разреда, као и Сара Девић и Анђела Мркела, ученице шестог разреда, које на општинском такмичењу нису оствариле значајније резултате.

На општинском такмичењу из физике учествовао је ученик седмог разреда (Андреј Матијевић) и један ученик шестог разреда (Матеја Чати).

На општинском такмичењу из хемије је учествовала ученица осмог разреда (Мартина Трењи) и два ученика седмог разреда (Андреа Шарић и Андреј Матијевић). На такмичењу нису постигли значајније резултате.

На општинском такмичењу из биологије учествовале су две ученице, ученица седмог разреда (Шарић Андреа) и ученица осмог разреда (Трењи Мартина), на коме је Трењи Мартина освојила друго место и пласирала се на окружно такмичење, које није одржано због ванредног стања.

Током године вођена је и еколошка секција чији планирани часови такође нису у потпуности реализовани због ванредне ситуације (одступање у четвртом кварталу).

У новембру одржан је час МПК биологије и географије на наставној јединици „Национални паркови Србије“.

20.08.2020. одржан је састанак на коме је анализиран рад у садашњој школској 2019/20. години и као и предлози за наредну школску 2020/21. годину у којој ће Стручно веће настави свој рад као и до сада, прилагођавајући начине реализације редовне наставе, као и додатне и допунске наставе, који се могу мењати у зависности од епидемиолошке ситуације. Припремљен је и списак наставних средстава потребних за реализацију наставе за школску 2020/21.годину.

1. **ТИМОВИ**
	1. **Извештај Тима за школско развојно планирање и самовредновање и вредновање рада школе**

На основу Годишњег плана рада и његове динамике у току шк.2019/20. Тим за СВВРШ имао је укупно три састанка.Састанци су одржавани углавном са Тимом за унапређивање квалитета рада школе.

**Чланови Тима су**:

Вишња Манојловић,директор

Данка Тољ,педагог

Марта Кравић,професор

Јелена Матијевић,васпитач

Жана Марјанов,професор

Драгана Леонтијевић,професор

Дијана Мудрић,ученик(УП)-по потреби

**Први састанак (06.09.2019.)**

-Формиран Тим

-Изабран координатор -Драгана Леонтијевић

-Усвојен Годишњи план рада

**Други састанак(29.1.2020.)**

-Анализа спроведених упитника.

-Вреднована област :Реализација једносменског рада школе спроведена 20.12.2020.

Област вредновања:Подршка ученицима

Анкетирани ученици нижих и виших разреда који долазе на активности једносменског рада и њихови родитељи .

Може се закључити да су и и ученици и родитељи потпуно сагласни у својим ставовима.Задовољни су активностима у једносменском раду,активности се не оцењују и да се овај начин рада веома разликује од начина рада у редовној настави.

Анализиран је успех ученика на крају првог полугодишта шк.2019/20 . године.

Закључак:Успех није у складу са стандардима постигнућа ученика.

Планиране су активности Тима за наредни период.

Због епидемије Ковида -19 и проглашења ванредног стања у 16.3.2020. настава се одвијала на даљину .Тим је због новонастале ситуације трећи састанак одржао по укидању ванредног стања.

**Трећи састанак( 25.06.2020)**

- АНАЛИЗА АНКЕТЕ О НАСТАВИ У ВАНРЕДНИМ УСЛОВИМА ОНЛАЈН НАСТАВА

Анкетирано је 22 наставника ОШ „Јован Стерија Поповић“ у Великј Греди.Анкета је била потпуно анонимна.

Током ванредног стања које је проглашено 16.3.2020. године на територији Р .Србије због епидемије Ковида – 19 настава се одвијала на даљину онлајн и путем ТВ часова на РТС.

100% анкетираних наставника је било укључено у наставу на даљину.

86,36% анкетираних сматра да је унапредило дигиталне копетенције током овог вида наставе,а само 4,5 % сматра да није унапредило своје дигиалне копетенције.

На питање колико вебинара су одслушали током овог периода чак 50% наставника се изјаснило да није похађао вебинаре,13,6 једном,9% два ,а 9% четри и више.

Неки од тих вебинара су:

-Дигитално образовање 2020.

-Проговори да видим ко си –култура говора

-Learning apps,настава реализована према исходима.

-Обука за рад са децом са сметњама у развоју

-Властити стилови за припрему дигиталног часа.

-Похвали и критикуј конструктивно.

-Е –учионица

-Интерактивна табла

-Microsoft Times

На питање да ли су задовољни својим радом од куће 54,5% се изјаснило да су у потпуности задовољни,27,27% делимично ,а чак 18,2% није био задвољан.

Велика већина анкетираних наставника чак 86,4% сматра да овај начин рада захтева много више времена и ангажовања у односу на непосредан образовно-васпитни рад у школи.

Највеће проблеме у реализацији наставе на даљину представљали су :

-Нејасан увид у самосталан рад ученика (64%)

-Слаба опремљеност дигиталним уређајима и лоша интеррнет конекција(41%)

-Недовољна обученост за коришћење и употребу дигиталних ресурса (36%)

-Немогућност давања квалитетних и додатних објашњења(32%)

Наставници се нису жалили на превише административних послова.

Највећи значај(предност) наставе на даљину сматрају унапређење дигиталних копетенција како наставника тако и ученика.

Сматрају да је потрбно уложити више у материјално-техничка средства и обуке запослених.

Анализа Завршног испита

Сви ученици осмог разреда су изашли на Завршни испит .

Због специфичности ситуације ове школске године ученици су пробни завршни испит полалали

два пута.Први пут испит је одржан 22,23 и 24 .априла онлајн и тестови су служили као самопроцена знања.Школа није имала увид у резултате теста како би вршила поређење са резултатима завршног испита.

Други пробни одвијао се 1.6 и 2.6. 2020. где су ученици 1.6 тестове из српског језика и комбиновани тест преузимали у школи ,а радили код куће док су 2.6.математику радили у школи да би се упознали са процедуром полагања завршног испита.Тестови су ношени у Завод ,скенирани и прегледани.Ученици су на увид добили резултате теста из математике ,а српски и комбиновани не.Школа није добила званичне информације о броју бодова тако да је и овај пробни служио као самопроцена знања.

17,18 и 19.6 .2020 одржан је Завршни испит.Школа је добила званичне резултате који се налазе у прилогу ,а тим је извршио анализуистих.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Пробни завршни испит |  Завршни испит |
|  | Бр.бодова |  % | Бр.бодова |  % |
| Mатематика |  |  | 8,19/20 |  40,94 |
| Матерњи језик |  |  | 10,1/20 |  50,46 |
| Комбиновани тест |  |  | 12/20 |  60,00 |

Број бодова је од укупно 20 бодова.

Пробни завршни испит је био дат као самопроцена знања,школа није имала званични увид у број бодова које су ученици имали на тестирању. Због тога Тим није ни поредио резултате пробног завршног испита.

У поређењу са резултатима теста од прошле године:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Прошла година2018/19 | Ова шк.година2019/2020 |
| математика | 8,7/20  |  43,5 | 8,19/20 |  40,94 |
| Матерњи језик | 8,75/20 |  43,5 | 10,1/20 |  50,46 |
| Комбиновани  | 9,4/20 |  47 | 12/20 |  60,00 |

Упоређивањем резулата Завршног испита прошле и ове школске године види се да је повећан број бодова из Матерњег језика и Комбинованог теста на нивоу школе,а да је смањен број бодова из математике.

Специфична ситуација у којој су се ученици нашли ове школске године је додатно утицала на квалитет постигнућа на тестирању.

На нивоу општине Пландиште ШУ је доставила следеће резултате уписа:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Школа | Место | Уче. | 6р | 7р | 8р | ОШ | Мате | М.језик | Комб. | Бод. | ∑ |
| Ј.Ј.Змај | Хајд. | 11 | 15,58 | 15,15 | 15,90 | 46,63 | 5,71 | 5,53 | 10,85 | 22,9 | 68,72 |
| Д.Обрадовић | Планд. | 64 | 15,83 | 15,85 | 16,45 | 48,13 | 5,28 | 5,36 | 7,45 | 18,09 | 66,22 |
| Ј.С.Поповић | В.Греда | 16 | 16,80 | 16,97 | 17,65 | 51,42 | 5,61 | 6,56 | 8,40 | 20,57 | 71,99 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Ученици наше школе су током школовања стекли значјан број бодова у 6,7 и 8 разреду на основу просека оцена,значајно већи у односу на друге школе у нашој општини.Средњи број бодова је такође сличан као и у другим школама.

Што се тиче Јужнобанатског округа бодови се крећу од:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 6р | 7р | 8р | ОШ | Мате | М.језик | Комб. | Бод. | ∑ |
| Мин. | 11,95 | 12,74 | 13,34 | 38,03 | 1,95 | 3,63 | 6,07 | 11.65 | 53,91 |
| Макс. | 17,68 | 17,47 | 18,13 | 53,22 | 9,04 | 9,80 | 12,22 | 30.90 | 82,59 |

Сви ученици осмог разреда су уписали жељене средње школе у првом уписном кругу.

4.Такмичења ученика нису одржана по календару Министарства просвете јер је од 16.3.2020. уведено ванредно стање.Тако да се такмичења нису одржала по у напред утврђеном плану.

Тим за СВВШ није био у мгћности да одради све предвиђене активности за ову школску годину у периоду март-јун.Тако да није у потпуности реализован годишњи план рада тима.

.Потребно је да Тим за унапређење квалитета рада школе донесе мере ради бољих резултата.

Тим за Школско Развојно Планирање и Самовредновање и Вредновање рада школе је и ове школске године вредно радио.Захваљујем се свим члановима Тима на залагању и сарадњи.

* 1. **Извештај Тима за обезбеђивање квалитета и развој школе**

На основу Годишњег програма рада и његове динамике у току школске 2019/2020. године Tим за обезбеђивање квалитета рада и развој школе имао је **ШЕСТ** састанака.

На **првом** састанку одржаном 06.09.2019. године формиран је Тим који чине координатори свих школских тимова и усвојен је Годишњи план рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој школе. Акциони план Тима за обезбеђивање квалитета рада установе за шк.**2019/2020**. годину сачињен је на сонову:

 -Извештаја Тима за унапређивање квалитета наставе и учења у

 шк.2018/2019.години;

- Водича за самовредновање за установе у основном образовању;

- Приручника за самовредновање;

- Правилника о вредновању квалиета рада установе;

- Правилника о стандардима квалитета рада

- Консултација обављених на нивоу стручних већа и Педагошког колегијума и

 предложених мера на крају шк. 2018/2019. године.

На **другом** састанку одржаном 04.10.2019. године извршена је анализа почетка рада ,,Обогаћеног једносменског рада школе''. Излистане су јаке и слабе стране у првом месецу рада и донесене мере за унапређивање рада у једносменском раду као и договор о даљем раду.

На **трећем** састанку, одржаном 23.12.2019. године извршена је анализа извештаја директора и педагога школе након обиласка наставе и на основу предлога мера предложене активности за унапређивање квалитета рада наставника у области Настава и учење.Сачињен је Акциони план са мерама, активностима, доказима, начином праћења и носиоцима активности.

16.12.2019. године у Панчеву је одржан је семинар ,, Систем за осигурање квалитета кроз јединство самовредновања и спољашњег вредновања'' за директоре и координаторе тимова за самовредновање и унапређивање квалитета рада школе .

На **четвртом** састанку одржаном 05.02. 2020. године извршена ја анализа Акционог плана за унапређивање рада наставника у области Настава и учење кроз стандарде и планиране активности.

Због увођења ванредног стања у периоду пандемије вируса КОВИД-19 и преласка на наставу на даљину Акциони план остаје и даље на снази.

На **петом**састанку одржаном 17.08.2020. године извршена је анализа Стручног упутства за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2020/2021. годиникојим се ближе уређује начин планирања, организовања и остваривања образовно-васпитног рада основне школе који ће се примењивати у зависности од актуелне епидемиолошке ситуације.

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе дао је препоруку да се настава од 01.09.2020. године планира и организује кроз моделе наставе:

**ПРИПРЕМНО ПРЕДШКОЛСКА ГРУПА- ПРВИ ЦИКЛУС-** наоснову сагласности родитеља свакодневно у школи кроз непосредан рад а на основу Стручног упутства за ПП групу које ће стићи..

**ДРУГИ ЦИКЛУС -** основни модел –непосредни образовно-васпитни рад.

Изборни предмети и други облици образовно-васпитног рада реализују се путем наставе на даљину- посебног облика образовно –васпитног рада.

**KУЋНА НАСТАВА (**два ученика**)** прате наставу по комбинованом моделу – 2/1 , два пута недељно кроз непосредан рад са ученицима, а једном недељно настава на даљину.

**ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК-** кроз непосредан рад са ученицима првог и другог разреда.

За ученике којима родитељи нису дали сагласност за учење у школи организује се настава на даљину путем РТС часова ,,Моја школа'' и слањем материјала преко договорене онлајн платформе ( I-III раз. Е- школа, од IV-VIII разреда Гугл учионица);

**ЈЕДНОСМЕНСКИ РАД У ШКОЛИ-** активности се организују кроз непосредан рад са ученицимаод трећег до осмог разреда од 13:00 према распореду активности поштујући све мере заштите(просторне, хигијенске )

Изборни предмети и и други облици образовно-васпитног рада реализују се путем наставе на даљиу- посебног облика образовно –васпитног рада.

Предложене су мере за израду Оперативног плана рада школе у сарадњи са директором школе.

На **шестом** састанку одржаном 21.08.2020. године извршена је анализа реализација наставе на даљину у школској 2019/2020. години на основу спроведене анкете за наставнике и резултата анкете у извештају Тима за самовредновање.Предложене су мере за унапређивање наставе на даљину у шк. 2020/2021. години које ће бити саставни део акционог плана за предстојећу школску годину.

* Организовати и реализовати обуке за наставнике за подизање дигиталних компетениција и реализовање наставе на даљину;
* Подизати дигиталне компетенције ученика у непосредном раду са ученицима кроз реализацију редовне наставе;
* Мотивисати ученике за стицање знања у онлајн окружењу;
* Пратити и вредновати развој, напредовање и ангажовање ученика како у непосредном раду тако и току остваривања наставе на даљину;
* Подизати компетенције за израду дигиталних образовних садржја.
* Користити јединствену платформу за учење на нивоу школе,
* Директор и стручни сарадници имају приступ виртуелним учионицама ;
* Припреме израђивати у дигиталном облику како би се могле користити у моделу учења на даљину;
* Оформити дигиталну базу наставних садржаја на нивоу школе ( медијатеку) која би се користила у онлајн настави у будућности;
* Оснажити сарадњу наставника на нивоу актива кроз заједничку припрему и међусобно дељење наставних садржаја;
* Побољшати техничке могућности у школи како би се ученици и у непосредном раду у школском окружењу учили самосталном коришћењу дигиталних садржаја.
* Обезбедити квалитетну и стабилну интернет везу на нивоу школе;

Акциони планактивности за унапређивање квалитета рада наставника ревидирати допуном предложених мера.

Остварена је добра сарадња са свим школским тимовима и директор школе.

* 1. **Извештај Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања**

Чланови Тима:

1.Живко Комердељ- координатор Тима

2.Жана Марјанов-заменик координатора

3.Димитрије Ангеловски-записничар

4.Александар Стојановски-Члан

5.Љубомир Ракић-Члан

6.Гордана Маричић-секретар-стални члан

7.Вишња Манојловић-директор-стални члан

8.Марина Стефановски-представник Савета родитеља

 У току првог полугодишта школске 2019/20. Тим се састајао четири пута и то: Први састанак 10.09.2019. године, други пут 22.10.2019. године, трећи пут 04.12.2019. гиодине и четврти пут, односно четврти састанак , 06.12.2019. године.У Полугодишњем извештају констатовано је да је Тим свој посао радио изузетно савесно и коректно, трудећи се да у свом раду испоштује Протокол о поступању у случају када се посумња на насиље.

 У другом полугодишту, до увођења ванредног стања, Тим је одржао два састанка и то:

**5.састанак 06.02.2020. године** –Упознавање Тима са насталом ситуацијом на релацији ученик-ученик , у школском аутобусу приликом превоза ученика од школе до куће

-Закључак Тима по овом сазнању.

**6. састанак 03.03.2020. године**-Упознавање Тима са пријавом од стране једног родитеља на могуће насиље над њеним дететом од стране другарице из одељења.

-Закључак Тима по писменој пријави родитеља

Од увођења ванредног стања, 17.03.2020. године, Тим се није састајао али смо ми, чланови Тима, били у сталној међусобној комуникацији и посебно пажњу усмеравали на информације о могућем електронском насиљу због наставе на даљину. Тим није имао информације о таквој врсти насиља међу ученицима нити на некој другој релацији.

Тим за заштиту од дискриминације, насиља , злостављања и занемаривања је ове школске године веома добро радио и пре свега превентивно деловао. Унутар Тима је сарадња била изузетно коректна и на високом нивоу као и сарадња са сталним члановима Тима,стручним сарадницима и директором школе.Можда је сарадња са разредним старешинама мало заказала и на томе треба радити следеће школске године.

Закључак Тима је да је да можемо бити задовољни садашњом ситуацијом у школи али да има простора да се она унапреди.

Наредне школске године би требало побољшати дежурство наставника, посебно обратити пажњу при уласку ученика у школски аутобус .Можда би требало радити на побољшању комуникације међу запосленима, из угла пријављивања и најмање сумље на неки облик насиља.Било би добро да неко од чланова Тима учествује на неком семинару са овом тематиком (дискриминација, насиље, злостављање и занемаривање).

* 1. **Извештај Тима за инклузивно образовање и пружање додатне подршке ученицима**

Општи циљ рада тима је био рад наунапређивању квалитета напредовања ученика и њихово отимално укључивање у редован образовно-васпитни рад и његово напредовање и осамостаљивање у вршњачком колективу, као и сензибилизација родитеља у вези инклузивног образовања.

Координатор Тима је педагог Данка Тољ, а чланови Марта Кравић, Живко Комердељ, Жана Марјанов, Ненад Вукадиновић као наставници. Састанцима присуствује директор школе и повремено родитељ Весна Хајдуковић.

Тим за ИО и пружање додатне образовне подршке ученицима је реализовао четири састанака ове школске године. Тим је стално радио и у време ванредног стања. Снимао могућности и потребе ученика као и здравствено стање породице. Посредовао је у достављању едукативног материјала на кућну адресу овим ученицима, враћење истог и вредновање рада и напредовања. Договарао се са разредним старешинама, анализирао стање, пратио напредовање, доносио предлоге и мере.

Имамо добру сарадњу са родитељима ових ученика, као и са ИНР општинском Комисијом Пландишта, током целе године. Посебно је била стално добра сарадња са мајком ученика у кућној настави, са учитељицом и педагогом школе. Свакодневно је пружана образовна и саветодавна помоћ и подршка породици.

На почетку школске године евидентирали смо децу-ученике, са потребама за образовном подршком, израдили педагошки профил и план и мере индивидуализације, план транзиције. Пратили смо напредовање ученика и извршили евалуацију напредовања на крају другог полугодишта.

Школску 2019/2020.годину по прилагођеном ИОП1 завршавају ови ученици:

1.А. Бондор-шести разред

2.Р.Брошчињац-седми разред

3.А. Нађ-осми разред

По ИОП 2 завршавају ови ученици:

1.А. Хајдуковић-други разред

2.И. Сарка-други разред,кућна настава

3.А. Сарка-други разред,кућна настава

4.М. Садику-трећи разред(Положио разредни испит у јуну месецу.)

5.М. Фазекаш-пети разред

Школске 2020/21.годину наставне садржаје по ИОП2, савладавају следећи ученици:

1.А. Хајдуковић-трећи разред

2.А. Сарка 3.И. Сарка-трећи разред,кућна настава

4.М. Садику-четврти разред

5.М. Фазекаш-шести разред

По прилагођеном, ИОП1, наставне садржаје савладавати ће:

1.А. Садику-трећи разред

2.А. Бондор-четврти разред

3.Р. Бериша-шести разред

4.А. Бондор-седми разред

5.Р. Брошчињац-осми разред.

 А.Садику понавља трећи разред јер није изашла на разредни испит у августомском року.

* 1. **Извештај Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништво**

***٭*** Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво је оформљен у септембру месецу

 школске 2019/2020. године у следећем саставу:

* ***Димитрије Ангеловски***
* ***Марта Кравић***
* ***Јасмина Косановић***
* ***Јорданка Масловарић***
* ***Бојана Тадић***
* ***Дир. Вишња Манојловић***
* ***Члан из редова Савета родитеља- Спремо***
* ***Члан из редова Ученичког парламента- Андреј Матијевић***
* ***Координатор – Жана Марјанов***

٭ Током школске 2019/2020 године, одржана су три састанка Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништво.

٭ На првом састанку чланови Тима су упознати са Правилником, изменама и упутствима Министарства просвете, који су послужили као основ за израду Акционог плана за међупредметне компетенције и предузетништво. Чланови Тима су разматрали и усвојили Акциони план за међупредметне компетенције и предузетништво за школску 2019/2020.

٭Креиран је распоред одржавања часова међупредметних компетенција, у који су наставници првог и другог циклуса уносили планиране активности и време њихове реализације.

За све реализоване часове достављене су припреме и обавезна документација.

У првом циклусу су овакви часови указали на изузетну сарадњу наставника и висок степен ангажовања ученика о чему сведоче продукти рада ( плакати, панои...)

٭Тим је констатовао да је у другом циклусу реализован врло мали број часова међупредметних компетенција. Обавеза наставника је да у сваком полугодишту планира и реализује један овокав час. Узето је у обзир да је велики број наставника другог циклуса нов током ове школске године тако да је било потребно да часове реализују у другом полугодишту. Изложено је и да је одређени број часова у другом циклусу реализован без присуства колега или стручних сарадника, што је потребно узети у обзир приликом планирања.

٭Тим је на трећем састанку анализирао реализацију претходних часова и указао да је потребно да наставници у својим припремама планирају и евалуацију реализованих часова

у сарадњи са колегама и стручним сарадницима и на основу тога врше евентуалне корекције у циљу унапређења наставног процеса. Такокође је истакнуто да је потребно да припрема садржи све неопходне елементе на које је указао педагог. Наставници су упућени на израђен плакат који садржи међупредметне компетенције дефинисане Законом и који може послужити у планирању.

٭ Током последњег кваратала нису реализовани часови нити планиране активности Тима за

 међупредметне компетенције и предузетништво, услед пандемије грипа - COVID-19

٭ Реализоване наставне теме током ове школске године:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  **ТЕМА**  | **НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ** |  **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **РЕАЛИЗАТОРИ** |
| 1. | Национални паркови | Интегративна настава | 16.10. 2010( четврти разред) | Татјана Јакшић |
| 2. | Јесен | свет око нассрпски језикматематика | 30.10.2019.( први и други разред) | Марта КравићСнежана Бркљач |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  **ТЕМА**  | **НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ** |  **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **РЕАЛИЗАТОРИ** |
| 1. | Национални паркови | биологијагеографија | 21.11.2020.( осми разред) | Јелена Грујић-КаровићВукадиновић Н. |

 ***Предлог мера за наредну школску годину:***

 ٭ Предлог је да се у наредној школској години током месеца септембра, на почетку школске

 године инкорпорирају часови међупредметних компетенција у планове наставника.

 ٭Огласити попуњену табелу крајем септембра и омогућити присуство других наставника стручних сарадника реализацији оваквих часова. У циљу богаћења педагошке праксе и како би се пружила могућност наставницима да на заједничким часовима уочавају проблеме, истичу примере добре праксе и заједнички унапређују педагошки рад.

 ٭ Вршити евалуацију реализације оваквих часова у циљу унапређења наставе;

Наставници другог циклуса обавезно планирати начин евалуације одржаних часова и прикупити повратне информације на начин на који сматрају да је потребно, вршити анализу прикупљених података.

٭ Један од задатака Тима јесте прикупљање и креирање базе припрема са очигледним примерима развијања међупредметних компетенција код ученика.Тим је констатовао да је потребно да припреме планираних часова, наставници доставе на увид директору односно стручном сараднику недељу дана пре планиране реализације.

٭Компетнције су дефинисане Правилником о националном оквиру образовања и васпитања те је потребно упутити све наставнике на овај документ, како би могли развијати одговарајуће компетенције код ученика у складу са темом, циљевима и задацима.

٭ За следећу годину је потребно радити на унапређењу и организацији предузетништва и активности које би допринеле промоцији и развоју школе.

* 1. **Извештај Тима за популациону политику**

Тим за Популациону политику током школске године 2019/20. водио је рачуна да све активности тимски планира. У оба циклуса испланирано је да активности буду реализоване сваког месеца и повезане са наставним садржајима у корелацији са свим предметима. Одржане активности су у складу са наставним садржајима и у скалду са планом, исходима, задацима и циљевима у свим разредима.

Тим за популациону политику је током школске 2019/2020. године одржао три састанка.

У току првог полугодишта, први и други циклус су на тему популационе политике реализовали следеће актовности:

\*септембар:

 1. разред - Мој дом - редован час српског језика

 2. разред - Породица и родбина – редован час свет око нас

 3. разред – Мој крај и завичај – редован час природе и друштва

\*октобар:

 1. разред – Празници и обичаји – редован час свет око нас

 3. разред – Породица и школа, некад и сад – редован час природе и друштва

 4. разред – Становништво, идентитет и културне баштине - ред. час прир. и друш.

 5. разред - Особине живих бића, размножавање - редован час биологије

 6. разред - Мој дека је био трешња – редован час српског језика

\*новембар:

 3. разред – Брат и сестра – грађанско васпитање

 4. разред – Јетрвица адамско колено – редован час српског језика

 6. разред - Становништво света – редован час географије

\*децембар:

 2. разред – Народне умотворине – редован час српског језика

 3. разред – Марко Краљевић и Бег Костадин – редован час српског језика

 1.,2.,3. и 4. разред – Празничне песме – редован час музичког васпитања

 7. разред – Хигијена - радионица у свим разредима

 7. разред – Ендокрини систем и хормони – ред. час биологије

 8. разред – Становништво Србије – ред. час географије

Оба циклуса су у октобру имали радионицу „Рукотворине“ где су сви ученици са разредним старешинама активно учествовали.

 Први циклус је у новембру одржао радионицу са ученицима, бакама и декама где су сви заједно правили слатку и слану зимницу, пите од јабука и бундеве.

У току другог полугодишта, први и други циклус су на тему популационе политике реализовали следеће актовности:

 \*јануар:

 1. разред - Мој дом - редован час српског језика

 2. разред - Породица и родбина – редован час свет око нас

 3. разред – Мој крај и завичај – редован час природе и друштва

 \*фебруар:

 1. разред – Празници и обичаји – редован час свет око нас

 3. разред – Породица и школа, некад и сад – редован час природе и друштва

 4. разред – Становништво, идентитет и културне баштине - ред. час прир. и друш.

 5. разред - Особине живих бића, размножавање - редован час биологије

 6. разред - Породичне народне лирске песме – редован час српског језика

 7. разред - Таблице правилне исхране – редован час биологије

 \*март:

 3. разред – Брат и сестра – грађанско васпитање

 4. разред – Јетрвица адамско колено – редован час српског језика

 6. разред - Становништво света – редован час географије

 \*април:

 2. разред – Народне умотворине – редован час српског језика

 3. разред – Марко Краљевић и Бег Костадин – редован час српског језика

 1.,2.,3. и 4. разред – Празничне песме – редован час музичког васпитања

 7. разред – Хигијена - радионица у свим разредима

 7. разред – Ендокрини систем и хормони – ред. час биологије

 8. разред – Становништво

 \*мај:

 2. разред – Народне умотворине – редован час српског језика

 3. разред – Марко Краљевић и Бег Костадин – редован час српског језика

 1.,2.,3. и 4. разред – Празничне песме – редован час музичког васпитања

 7. разред – Хигијена - радионица у свим разредима

 7. разред – Ендокрини систем и хормони – ред. час биологије

 8. разред – Становништво

 \*јун:

 2. разред – Народне умотворине – редован час српског језика

 3. разред – Марко Краљевић и Бег Костадин – редован час српског језика

 1.,2.,3. и 4. разред – Празничне песме – редован час музичког васпитања

 7. разред – Хигијена - радионица у свим разредима

 7. разред – Ендокрини систем и хормони – ред. час биологије

 8. разред – Становништво

* 1. **Извештај Тима за стручно усавршавање**

На основу Годишњег програма рада у току школске 2019/2020. године Tим за стручно усавршавање имао је **ДВА** састанка: I-10.9.2019. и II-17.12.2019.

На **првом** састанку одржаном 10.09.2019. године формиран је Тим који су после измена у наставном кадру чинили:

1. Снежана Бркљач -координатор тима,

2. Живко Комердељ- члан тима

3. Дамир Бјелопољац- члан тима

4. Денис Пинку- члан тима

5. Немања Цвитковац - члан тима

6. Миљана Тодоров-члан тима

7.Вишња Манојловић-директор

8.Члан Савета родитеља

Донет је и усвојен је Годишњи план рада Тима за стручно усавршавање.и предложени акредитовани семинари за у школску 2019/2020 годину :

1.**,, Активно- оријентисана настава-методе и технике учења“( К2 П3)**

2.**,,Амбијенталном наставом до функционалног знања“ (К2 П5)**

3**.,, Вподич за васпитаче-Породица у вртлогу дроге“ (К3 П4)**

**Н**а **другом** састанку одржаном 17.12.2019. године наставници,васпитачи и стручни сарадници упознати су са новим петогодишњим циклусом стручног усавршавања који је утврђен Првилником о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника,васпитача и стручних сарадника,а којим се утврђују облици,приоритетне области,програми и начини организовања стручног усавршавања за период 2019-2023 и то почев 2.09.2019.

У току школске 2019/20. до 17. марта и почетка ванредног стања због пандемије вируса КОВИД -19 у оквиру стручног усавршавања **ван** установе одржани су следећи облици усавршавања :

-**,, Водич за васпитаче-Породица у вртлогу дроге“ (К3 П4)-**акредитовани семинар

**-**„Презентација Центра извршности“- симпозијум за директоре

**-** Јесење саветовање директора основних и средњих школа у Србији-стручни скуп

-Сајам књига у Београду -стручна посета

-,,Брига о менталном здрављу за инклузивни развој заједнице“ -2. фаза пројекта са Румунима 2019. (сарадња општине Пландиште и филијале Тимиш из Румуније). - Фестивалу науке у Београду-стручна посета

-,, Систем за осигурање квалитета кроз јединство самовредновања и спољашњег вредновања'' семинар за директоре и координаторе тимова за самовредновање и унапређивање квалитета рада школе .

 - Обука запослених у образовању за примену образовних стандарда и самовредновање рада установа у основном и средњем образовању –обука

-,, Комуникација и изградња социјалних односа између актера образовног процеса“-акредитовани семинар

- Пројектна настава у савременом технолошком окружењу-акредитовани семинар

- Презентација Уџбеника за 3. разред-Нови Логос-презентација и стручно предавање

-,,Пројектна настава у функцији образовања и васпитања ученика основне школе за смањење ризика од природних непогода“- акредитовани семинар (Прилог 1)

Унутар установе наставници су се усавршавали у непосредном раду са ученицима и реализацијом планираних школских активности предвиђених Акционим плановима за школску 2019/2020 (Прилиг 2)

Због увођења ванредног стања у периоду пандемије вируса КОВИД-19 настава се одвијала на даљину.Наставници ,васпитачи и стручни сарадници обучавали су се у коришћењу различитих платформи и дигиталних алата за извођење онлајн наставе.

Путем онлајн обука( Презентација рада у Googl учионици,Еучионици) од стране наших колега(обука за рад са паметном таблом),самостално и путем онлајн семинара наставници су подизали дигиталне компетенције , користили их у непосредном раду са ученицима и стручно се усавршавали.

 Након вредновања реализације наставе на даљину од стране наставника Акциони план биће допуњен обукама,семинарима за унапређивање дигиталних компетенција наставника иа следећем састанку у августу месецу.

Остварена је добра сарадња са свим школским тимовима и директором школе

* 1. **Извештај Тима за уређење сајта, фб и разглас**

**Тим за уређење школског сајта, фејсбук и разглас** у току протекле школске године је одржао 4 састанка (један састанак је одржан онлајн).

|  |  |
| --- | --- |
| **Број састанка** | **Време одржавања** |
| Први састанак | ***25.09.2020.*** |
| Други састанак | ***13.12.2020.*** |
| Трећи састанак | ***13.03.2020.*** |
| Четврти састанак (онлајн) | ***07.05.2020.*** |

На првом састанку оформљен је Тим и задати су циљеви где би се у сарадњи са свим учесницима у образовно-васпитном процесу, родитељима и ученицима активности и дешавања у школи биле представљене и промовисане преко школског сајта и фејсбук странице. У ту сврху у Тим је укључен и представник Савета родитеља.

Задатак Тима је био да ће у току целе школске године пратити, обележавати и промовисати значајне догађаје и активности реализоване кроз образовно-васпитни рад школе што је и урађено. Све те активности и дешавања су испраћена и могу се видети на званичном сајту и фејсбук страници. Неке од активности су: Сунчана јесен живота 2019, Часови корелације предмета, Обележавање важнијих међународних дана попут Дана Европског језик, Дана толеранције, Дана Безбедности на Интернету, Дана Волонтера, потом и обележавање школске славе „Светог Саве“ као и праћење ученика на општинским такмичењима итд. .

Један од најважнијих задатака Тима у току ове школске године је био одржавање комуникације са свим запосленима и ученицима у условима ванредног стања које је проглашено 15.03.2020. године услед појаве вируса SARS COVID-19 где се сва комуникација и настава пребацила на Интернет. Улога Тима је била да ту комуникацију олакша тако што је направљен посебан директоријум на Гугл Диску који је подељен по одељењима где су учитељи, наставници и стручни сарадници могли да предају своје Оперативне планове и Извештаје без доласка у школу. Обавештавање ученика и родитеља је вршено преко школског сајта и фејсбук странице као и преко одељенских старешина који су такође упућивали родитеље и ученике да прате објаве на сајту и друштвеној мрежи.

**Задатак за следећу школску годину**

Да би се следеће године ученици још више ангажовали у промовисању школе, задатак ко би Тим задао себи је помоћ ученицима у изради „Стеријиних новости“ где би се ученици и родитељи писаним путем обавештавали шта се дешавало и шта ће се дешавати у наредном периоду у школи, отварање налога на још једној друштвеној мрежи „Инстаграм“ како би се живот у школи приближио и осталима. Пошто се у ванредном стању показало да ученици одлично реагују на ликовне и литерарне конкурсе Тим би могао да пружи помоћ да се организује више конкурса у оквиру школе где би се можда и ученици других школа са територије Општине Пландиште пријавили и показали свој таленат.

* 1. **Извештај Тима за развој школског програма**

На почетку школске 2019/2020. године у школи је оформљен горе наведени Тим и радио је током првог полугодишта у следећем саставу:

Тим: Слађана Липтак, библиотекар-кординатор

 Данка Тољ, педагог

 Миљана Тодоров, наставник енглеског језика;

 Бојана Тадић, наставник српског језика;

 Дамир Бјелопољац, наставник математике;

 Вишња Манојловић, директор;

 Весна Хајдуковић, члан Савета родитеља;

На основу Годишњег програма рада и његове динамике у току полугодишта 2019/2020. године Tим је одржао два планирана састанка.

 - На почетку школске године, донео је План рада, циљеве и задатке, садржаје, начине рада и активности.

 - На крају првог полугодишта Тим за развој школског програма је донео следеће закључке:

1. Све планирано и предвиђено за прво полугодиште је реализовано по плану Школских програма за први и други циклус као и за ПП групу од редовне наставе, додатне, допунске, ваннаставних активности, екскурзије, посете и др.
2. Школски развојни план за период 2015-2019 је истекао.До краја календарске 2019.године је било неопходно израдити нови ШРП 30 дана пре истека рока. Формиран је тим који је одржао састанак о изради и прерасподелио задужења. Оформљен је Актив који је заједнички радио на изради новог Школског развојног плана за период од 2020-2024. и комплетно га завршио. Приоритетне области су:
* Настава и учење,
* Подршка учењу,
* Етос

Наставничко веће је размотрило и једногласно усвојило нови Школски развојни план за период од 2020-2024. године. Следи праћење реализације планираних индикатора свих активности планираних Школским развојним планом, као и константна сарадња са Тимом за ШРП и самовредновање да би се на крају године извукли закључци и анализе.

1. Предлог мера за унапређивање квалитета рада

 **Настава и учење**

- да се осавремени наставни процес применом савремених метода и ИКТ (информационо-комуникационих технологија) у наставијачањем дигиталних компетенција наставника и ученика;

- да се примењује метода активног учења и размењују примери добре праксе међу наставницима.

- да се што више јачају међупредметне компетенције и уводе савремени облици и методе рада у наставни процес

- Да се ученици оцењују у складу са образовним постигнућима и степену ангажовања у наставном процесу.

 **Подршка учењу**

* Повећати ниво подршке ученицима у процесу учења;
* Пружање помоћи и подршке ученицима у избору даљег образовања, упознавање са здравим стиловима живота, (спортска такмичења, здрава исхрана, систематски прегледи...)
* Промовисање рада секција,продукти рада ученика-изложбе, приредбе, пројекти на нивоу школе..)

 **Етос**

 **-** Унапредити сарадњу и дружење наставника и ученика кроз заједничке активности. (секције, посете, екскурзије, тимски рад, радионице, такмичења, обогаћен једносменски рад...)

 - Унапредити сардњу са родитељима укључујући их у активности школе,

 У другом полугодишту Тим за развој школског програма није имао састанке услед пандемије Корона вирусом и ванредног стања тако да се извештај није у многоме променио.

* 1. **Извештај Тима за професионалну оријентацију**

Чланови Тима:

1. Димитрије Ангеловски- координатор Тима
2. Дабка Тољ- педагог
3. Јелена Антонијевић,
4. Бојана Тадић,
5. Драгана Леонтијевић,
6. Денис Пинку,
7. Горан Поповић- представник Савета родитеља

У школској 2019/20. године одржана су два састанка и то **1**-11.9.2019.; **2**-13.11.2019. На првом састанку је конституисан Тим и усвојен план рада. Док су на другом састанку планиране активности за новембар и децембар месец. У другом полугодишту састанка Тима није било због привременог распуста услед епидемије грипа и касније увођења ванредног стања од 17.03.2020. године. Упркос ванредној ситуацији, чланови Тима су комуницирали између себе и били активни током наставе на даљину.

У току првог квартала ПО се реализовала кроз ЧОС- ученици су израђивали плакате и правили презентације средњих школа из Вршца и Алибунара. Разредни старешина је разговарао са ученицима о њиховим будуцим занимањима и томе како себе виде кроз неколико година. Деци су пружене основне информације о средњим школама.

Чланови Тима су прикупљали видео материјал са интернета о разним занимањима који им је емитован у току другог квартала. Педагог школе је одржао две радионице на тему "Самоспознаје" и "Будућих занимања". У децембру месецу су ученици од III-VIII разреда посетили Фестивал науке у Београду, где су могли да се упознају са занимањима у оквиру науке, технике и технологије.

Током ванредног стања координатор Тима је био у сталном контакту са ученицима и одељенским старешином осмог разреда. Комуницирали су путем Вибер групе и ту је координатор Тима прослеђивао линк са сајтова где су ученици могли да се информишу о свим средњим школама и смеровима који постоје, као и о броју бодова који је био неопходан за упис неколико година уназад. Такође су, кроз активности које су ученици реализовали са координатором и одељенским старешином у Вибер групи, радили упитник о способности и особинама личности који им је служио као лична процена способности и као помоћ при избору средње школе.

Предлог мера Тима за следећу годину, осим наставка добре сарадње између чланова Тима, стручне службе и директора, јесте укључити више родитеље у рад Тима и активности које се спроводе.

* 1. **Извештај Тима за једносменски рад**

Чланови Тима:

1. Димитрије Ангеловски- координатор Тима,
2. Татјана Јакшић,
3. Живко Комердељ,
4. Жана Марјанов,
5. Љубомир Ракић
6. Вишња Манојловић- директор школе, повремени члан

Годишњим планом рада Тима је планирано да се састанци одрже сваког месеца, тако да је у току првог полугодишта одржано пет састанака (**1**-6.9.; **2**-4.10.; **3**-4.11.; **4**-3.12.; **5**-19.12.2019. године). Током другог полугодишта одржан је само један састанак у школи и то 31.01.2020. године на ком су договорене предстојеће активности у фебруару.

Школске 2019/20. године наша школа је кренула са пилот пројектом "Једносменског обогаћеног рада". На почетку године су анкетирани ученици и формиране групе. Са радом се кренуло од друге недеље у септембру.

Након конституисања Тима, координатор је заказивао и водио састанке. Састанцима је присуствовао и директор школе по потреби. На састанцима је разговарано о текућим питањима актуелним за рад нашег Тима и ситуацијама из свакодневног рада школе везаним за наш делокруг рада. На првом састанку је формиран Тим, а на свим осталим је разматрана анализа реализованих активности. Анализирало се присуство ученика, њихова искуства, запажања. Уочене слабости су се решавале у ходу (на састанцима). Број ученика који су остајали на поподневним активностима током целе школске године био је променљив, варирао је на месечном нивоу у зависности од обавеза које су ученици имали у оквиру редовне наставе и временских прилика. Након посете просветне саветнице и начелнице Школске управе Зрењанин са децом се више радило на изради продуката рада који су окачени и постављени у ходницима школе. У јуну месецу је извршена евалуација, истакнуте су значајне компоненте и уочене позитивне ставке у раду.

Наставници су били максимално ангажовани како на састанцима Тима тако и на поподневним активностима. Писане извештаје су предавали на кварталу и на крају полугодишта, на осталим састанцима се усмено полемисало. Током ванредног стања и онлајн наставе чланови Тима су били у сталном контакту и разговарали међусобно. Размењивалa су се искуства, позитивне и негативне активности уочене у раду, и дати су предлози за наредну школску годину.

За наредну годину, предлог јесте да се оствари већа сарадња са другим радионицама и активностима које се реализују у школи како би се ученици мотивисали и још више укључили у рад. Такође, за наредну школску годину осмислити активност кроз које ће ученици моћи да стичу знања и практичне животне вештине (исхрана, хигијена-лична и простора, естетски доживљај простора, понашање за столом и различитим приликама, припрема хране и др.) Појачати спортске активности типа- Спортом против насиља- јер ученике бављење спортом, пре свега малим фудбалом, посебно привлачи. Када је у питању Радионица за филм и форографију, предлог је да се следеће године формира новинарска редакција у склопу радионице која би свој допринос дала учествовањем у промоцији школе, и обележавањем важнијих датума.

* 1. **Извештај Тима за кризне ситуације**

*ЧлановиТимазашколску 2019/2020. годину:*

*Координатор- Вишња Манојловић, директор*

1. *Агенција за безбедност „Квадриком“*
2. *Татјана Јакшић*
3. *Гордана Маричић, секретар*
4. *Живко Комердељ*
5. *Љубомир Ракић*
6. *Жана Марјанов*
7. *Данка Тољ*
8. *Члан из Савета родитеља- Драгана Алберт*

На основу посебних обавеза школе које се односе на безбедност свих запослених и ученика, Школа је реализовала активности предвиђене планом рада Тима за кризне ситуације и безбедност за школску 2019/20. годину, а из оквира Годишњег плана рада школе, до проглашења ванредног стања на територији РС, 15.03.2020. године, од када приступа организацији наставе на даљину и целокупног рада школе према упутствима МПНТР.

Обука запослених која се изводи по програму БЗНР-а (безбедност на раду) и ППЗ-а (против-пожарна заштита), реализује се по програму о обучавању радника (по периодима на 3 године).

 Програм „Основи безбедности деце“ за ученике 1. 4. и 6. разреда, чији је носилац активности ПС Пландиште, реализована је у виду предавања и радионица до почетка ванредног стања у РС 15.03.2020. године.

 Ове школске године није било претеране потребе за активностима предвиђеним планом за зимски период, а које се тичу уклањања снега и леда на прилазима школи и школском дворишту, из разлога што је зимски период био без снега и јачих минуса.

 Дежурство наставника по реонима и забрана напуштања просторија школе и дворишта током трајања наставе је протекло без икаквих проблема и максимално је испоштовано од стране запослених и ученика.

Тим за заштиту је реаговао по пријавама родитеља два ученика 1. и 2. разреда а поводом понашања истих ученика у школском аутобусу, за које није надлежна школа, као ни организовани превозник од стране школе. О томе постоји посебна документација. Мере које је Тим за заштиту донео су појачана дежурства наставника, радионице и предавања у оквиру чос-а, консултативни разговори са родитељима ученика. Тим за заштиту, учитељи, стручни сарадници, родитељи, директор, Центар за социјални рад, ПС Пландиште и СТУП су активно учествовали у решавању проблема чиме се дошло до позитивног исхода.

На часовима одељенског старешине реализоване су теме које се односе на безбедност ученика. Посебна пажња се посветила и темама о Covid19 и мерама заштите, током проглашења пандемије корона вирусом.

Преглед и испитивање електричних инсталација и услова радне околине са издавањем стручних налаза рађен је у марту 2019. године. Обавља се по акту о периодичном прегледу радних услова (осветљење, микроклима, хемијске и биолошке штетности) и електричних инсталација.

 Извршена је реконструкција грејања у фискултурној сали. Постоји документација.

 Као што је горе напоменуто, од проглашења пандемије корона вирусом и проглашења ванредног стања, Тим за кризне ситуације и безбедност је поступао у складу са свим упутствима МПНТР и спроводио обавезне мере заштите.

Одржани су састанци кризног штаба школе (Тим за кризне ситуације и безбедност). Остварена је сарадња са кризним штабом локалне самоуправе. Настава је организована на даљину (on line).

 Успешно је приведен крај школске 2019/20. године у складу са новонасталом ситуацијом.

Тим за кризне ситуације и безбедност (кризни штаб) је заседао још једним састанком 17.08.2020. године. Разматрано је Стручно упутство о организацији и реализацији образовно-васпитног рада у школској 2020/21. години како би се планирао и организовао образовно-васпитни рад у школи, а чија ће примена зависитии од актуелне епидемиолошке ситуације. Такође, разматраноје и Упутство о мерамазаштите здравља ученика и запослених за основне школе (Препоруке за безбедан повратак у школе током трајања пандемије COVID-19).

Извршенојеиспитивањеродитеља путем анкетних упитника. Тим за обезбеђивање квалитета рада и развој школе и Педагошки колегијум дали су предлог модела за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2020/21. години.

1. **КОМИСИЈЕ**
	1. **Извештај Комисије за културне и јавне манифестације школе**

Чланови комисије за културне и јавне манифестације школе у шк. 2019/2020.години су:

1. Бојана Тадић, професор српског језика

2. Татјана Јакшић, професор разредне наставе

3. Јелена Матијевић, васпитач

4. Слађана Липтак, библиотекар

Школа је годинама учесник свих значајних манифестација на нивоу школе и локалне самоуправе. И ове године наставила је са сарадњом са културним и јавним установама, као и обележавањем значајних датума, јубилеја и празника, а кроз рад у редовном наставном процесу, слободним активностима ученика и обогаћеним једносменским радом школе.

Од планом предвиђених активности за ову школску годину, реализоване су следеће активности:

**Креативна радионица рукотворина** (21. 9. 2019. године), уз помоћ и подршку актива жена ,,Гређанка'';

**Дан писмености** (8. 9. 2019. године) и **Европски дан језика** (26. 9. 2019. године) у организацији наставника српског, немачког и енглеског језика и библиотекара школе;

**Дечја недеља** (7―13. 10. 2019. године) у којима је учествовао Дечји савез са учитељима, васпитачем и библиотекаром;

**Сунчана јесен живота** (новембар 2019. године), у оквиру које су одржане креативне радионице, изложбе радова, као и пригодна приредба. Носиоци ових активности били су учитељи, васпитач и ученици наше школе.

У децембру, месецу празника, одржана је **Новогодишња изложба** у просторијама школе. 27. јануара, на дан **Школске славе ― Светог Саве**, одржана је приредба, чији програм прати ову духовну и свечану тему, у организацији професора српског језика, професора музичке културе, професора ликовне културе, драмско–рецитаторске секција, хора, ликовне секције, учитеља, библиотекара, директора и КУД-а „Младост“ из Велике Греде.

**Међународни дан матерњег језика** (21. 2. 2020. године), у организацији и реализацији професора српског језика, библиотекара и ученика другог циклуса;

**Осми март**, који је пропраћен пригоном приредбом ученика првог циклуса и њиховим учитељима.

Остале планиране активности нису реализоване услед проглашења ванредног стања. Међутим, планирани **Стеријини дани** (11―15. 5. 2020. године) и **Дан школе** (15. 5. 2020. године) реализовани су на дањину, путем платформе „Вибер“, а у виду пригодних ПП презентација, линкова, песама и екранизованих Стеријиних дела. Наведене активности организовао је библиозекар школе, а реализоване су од стране наставника српског језика и ученика.

Предлог комисије за следећу школску годину је да се настави са примерима добре праксе.

* 1. **Извештај Комисије за екскурзије**

Тим за екскурзије радио је у току целе године. Састанци тима одржавани су по потреби.

Донети су предлози екскурзија за ниже и више разреде, као и предлог матурске екскурзије за ученике садашњег седмог разреда.

За матуранате реализована је тродневна екскурзија од 25.09 до 27.09. 2019. године на Тари. Екскурзија је реализовано заједно са ученицима „Јован Јовановић Змај“ из Хајдучице у пратњи разредних старешина Драгане Леонтијевић и Александра Стојановског. Ученици су били смештени у хотелу Оморика на Тари где су имали два ноћења. Осим НП Тара, матуранти су посетили и бању Ковиљачу, Зворничко језеро, Дрвенград, возили су се Шарганском осмицом и разгледали су Стопића пећину. Екскурзију је организовао Ступ травел из Вршца. Све је протекло у реду.

Излет на „Фестивал науке“ у Београду за ученике од 1. до 8 разреда одганизован је 5. децембра 2019. године. Све је протекло у реду. Једнодневна екскурзија за ученике нижих разреда као и ученике 5 и 6. разреда није реализована у предвиђеном термину због здравствено-безбедностних разлога поводом пандемије корона вируса. Родитељи су имали прилику са се изјасне да ли желе да се екскрузија реализује у току распуста, али већина родитеља се изјаснила да не желе да пусте децу, тако да је ова једнодневна екскурзија остала да се реализује наредне школске године када се буду стекли услови.

Донети су предлози за матурску екскурзију будућих матураната. Изабрана је тродневна екскурзија на бази 2 ноћења у Источној Србији. Осим обиласка Националног парка Ђедрап ученици ће имати прилику да се упознају са природним, културним и привредним одликама Источне Србије и оспособе се за безбедан и правилан боравак у природи.

* 1. **Извештај комисије за социјалну и здравствену заштиту деце**

**АКТИВНОСТИ И АНГАЖОВАЊЕ:** Ове школске године Комисија за здравствену и социјалну заштиту деце и ученика је као и до сада радила у циљу очувања (превенције) и унапређења здравља деце школског узраста.Током школске 2019/2020. године спровођен је низ активности. Примењен је програм промоције здравља и здравствено-васпитног рада са децом уз помоћ и подршку локалне заједнице, удружења и јавних гласила. Реализован је саветовалишни рад. Реализована је стоматолошка и здравствена заштита деце у сарадњи са Домом здравља из Пландишта. За ученике је организован систематски и стоматолошки преглед у циљу превенције и очувања здравља ученика, то је био и један од начина праћења раста и развоја деце основношколског узраста. Спровођење Програма за здравствену и социјалну заштиту деце и ученика реализовали су едуковани здравствени радници, здравствени сарадници и наставници. Социјални програм рада школе су остварили заједно са директором, педагозима и наставницима наше школе и: Центар за социјални рад Пландиште, Црвени крст, Дом здравља и Завод за заштиту здравља Панчево. Вођена је евиденција пружања помоћи школи од стране појединих удружења, локалне самоуправе, разних организација и шире.

Програм здравственог васпитања се реализовао кроз различите садржаје обавезних и изборних предмета за ученике од првог до четвртог разреда. У оквиру редовних активности у области здравствене превенције на годишњем нивоу организоване су многобројне активности. Организована су предавања у сарадњи са Заводом за заштиту здравља из Панчева. Органировани су и извршени систематски прегледи ученика под покровитељством Дома здравља. Перманентно је истицан значај физичких активности за здравље деце на часовима физичког васпитања. Спровођене су тематске радионице и дискусије на тему Здрава храна. Реализоване су активности кроз програм ,,Покренимо нашу децу''. Стављан је акценат на одржавање хигијене на часовима ЧОС-а, кроз наставне садржаје Света око нас и Природе и друштва. У циљу побољшања социјалне заштите и бољег положаја деце из социјално осетљивих група школа је редовно сарађивала са Центром за социјалну заштиту Општине Пландиште. Школа је у сарадњи са Црвеним крстом Пландиште и Центром за социјални рад и локалном самопуправом бринула о социјалној заштити посебно ученика из осетљивих друштвених група. Тако је за све ученике школе обезбеђена бесплатна ужина. Ученици из осетњивих друштвених група као и свако треће дете у породици су добили бесплатне уџбенике. Организоване су хуманитарне акције на нивоу школе. У Дечијој недељи је сакупљен школски прибор. Сакупљен је новчани прилог од 6 000,00 динара за оболеле од дистрофије. Сакупљани су пакетићи за децу са Косова и Метихије у организацији школе и „Српске солидарности“. Извршена је подела зимских јакни и чизама социјално угроженој деци. 11 социјално угрожених ученика је добило нове зимске јакне и чизме.

**МЕРЕ ЗА ПОБОЉШАЊЕ РАДА:** Ове школске године Комисија за здравствену и социјалну заштиту деце и ученика наше школе има задовољавајуће резултате рада захваљујући учешћу у раду како свих наставника, тако и стручних сарадника и директора наше школе.

**ПРЕДЛОЗИ ЗА НАРЕДНУ ГОДИНУ:** Потребно је периодично организовати едукацију родитеља из области здравствене и социјалне заштите а у циљу превенције.

1. **РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНОВА И ПРОГРАМА**
	1. **Реализација плана и програма наставе и учења за ПРВИ циклус**

Основна школа ''Јован Стерија Поповић'' на својој листи предмета имала предмете који су прописани на националном нивоу и активности које је сама предложила. Облици образовно-васпитног рада којим се остварују обавезни и изборни предмети:

**Матична школа- Велика Греда**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ** | **1.разред\*** | **2.разред** | **3.разред** | **4.разред** |
| **Српски језик** | **5-180\*** | **5-180** | **5-180** | **5-180** |
| **Математика** | **5-180\*** | **5-180** | **5-180** | **5-180** |
| **Свет око нас** | **2-72\*** | **2-72** | **-** | **-** |
| **Природа и друштво** | **-** | **-** | **2-72** | **2-72** |
| **Ликовна култура** | **1-36\*** | **2-72** | **2-72** | **2-72** |
| **Музичка култура** | **1-36\*** | **1-36** | **1-36** | **1-36** |
| **Физичко васпитање** | **-** | **3-108** | **3-108** | **3-108** |
| **Физичко и здравствено васпитање** | **3-108\*** | **-** | **-** | **-** |
| **Енглески језик** | **2-72\*** | **2-72** | **2-72** | **2-72** |
| **УКУПНО** |  |  |  |  |
| **ГОДИШЊИ ФОНД** | **684** | **720** | **720** | **720** |
| **НЕДЕЉНИ ФОНД** | **19\*** | **20** | **20** | **20** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Облик образовно васпитног рада** | **1.разред\*** | **2.разред** | **3.разред** | **4.разред** |
| **Редовна настава** | **684** | **720** | **720** | **720** |
| **Пројектна настава** | **1-36\*** | **1-36** | **-** | **-** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ** | **1.разред** | **2.разред** | **3.разред** | **4.разред** |
| **1.Грађанско васпитање** | **36\*** | **36** | **36** | **36** |
| **2. Верска настава** | **36\*** | **36** | **36** | **36** |
| **3. Од играчке до рачунара** | **/** | **/** | **36** | **36** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Остали Облици образовно васпитног рада** | **1.разред\*** | **2.разред** | **3.разред** | **4.разред** |
| **Час одељенског старешине** | **1-36\*** | **1-36** | **1-36** | **1-36** |
| **Ваннаставне активности** | **1-36\*** | **1-36** | **1-36** | **1-36** |

**Издвојено одељење- Милетићево**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ** | **2.разред** | **4.разред** |
| **Српски језик** | **5-180** | **5-180** |
| **Математика** | **5-180** | **5-180** |
| **Свет око нас** | **2-72** | **-** |
| **Природа и друштво** | **-** | **2-72** |
| **Ликовна култура** | **2-72** | **2-72** |
| **Музичка култура** | **1-36** | **1-36** |
| **Физичко васпитање** | **3-108** | **3-108** |
| **Физичко и здравствено васпитање** | **-** | **-** |
| **Енглески језик** | **2-72** | **2-72** |
| **УКУПНО** |  |  |
| **ГОДИШЊИ ФОНД** | **720** | **720** |
| **НЕДЕЉНИ ФОНД** | **20** | **20** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Облик образовно васпитног рада** | **2.разред** | **4.разред** |
| **Редовна настава** | **720** | **720** |
| **Пројектна настава** | **1-36** | **-** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ** | **2.разред** | **4.разред** |
| **1.Грађанско васпитање** | **36** | **36** |
| **2. Верска настава** | **36** | **36** |
| **3. Од играчке до рачунара** | **/** | **36** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Остали Облици образовно васпитног рада** | **2.разред** | **4.разред** |
| **Час одељенског старешине** | **1-36** | **1-36** |
| **Ваннаставне активности** | **1-36** | **1-36** |

* 1. **Извештај о реализацији часова секције, додатне и допунске наставе за први циклус**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Нижи****разреди** | **Допунска****настава** | **Укупно** | **Додатна** | **Секција** | **НАСТАВНИК** |
| **РАЗРЕД** | Математика | Српски ј. | бр.  | Математика | Која бр. |  |
| **1.** | 11 | 11 | 22 |  | **Еколошка секција**  | 22 | Бркљач Снежана  |
| **2.** | 12 | 12 | 24 |  | **Драмско-рецитаторска**  | 18 | Кравић Марта |
| **3.** | 11 | 11 | 22 |  | **Фудбалска секција** | 23 | Комердељ Живко |
| **4.** | 11 | 11 | 22 | 24 | **Музичка секција** | 23 | Јакшић Татјана |
| **Ком.2-4р.****Милетићево** | 12 | 11 | 23 | 22 | **Драмско-рециотаторска** | 23 | Јаћимовски Јорданка  |
| **2019/2020.****УКУПНО:** | 57 | 56 | 113 | 46 |  |  |  |

* 1. **Реализација плана и програма кућне наставе**

Од странеМинистарства просвете, науке и технолошког развоја дата је сагласност да школа од септембра школске 2019/2020. организује образовно-васпитни рад за два ученика трећег разреда,

као посебан облик рада за ученике на дужем кућном лечењу.

 У складу са Правилником о начину организовања наставе за ученике на дужем кућном лечењу и у сарадњи са педагогом Д.Тољ као и Тимом за инклузивно образовање израђен је измењен ИОП програм.

 Такође је израђен засебан распоред у складу са могућностима ученика, који подразумева реализацију наставе три пута недељно са по три часа у кућним условима у присуству родитеља.

 У складу са дијагностикованим, израженим вишеструким сметњама ученика, израђени су планови и прилагођени њиховим могућностима, који за циљ имају одређени напредак у односу на почетак наставе.

 Учитељ је током године ученицима пружао подршку у погледу социјализације, у свим видовима комуникације с, зближавањем кроз игру , усвајањем планираних садржаја у оквиру предмета, подршку у погледу развоја моторичких способности.

 Ученици су делимично савладала предвиђене садржаје у складу са својим способностима и могућностима и у складу са постављеним циљевима и задацима дефинисаним у ИОП- израђеном за њих.

 Реализовани су сви часови у складу са Годишњим планом рада за кућну наставу.

 Српски језик – 108, математика-72, свет око нас 36, музичка култура – 36, ликовна култура-36, физичко васпитање – 36.

 Са наставником је једном месечно ученике посећивао и стручни сарадник Д. Тољ ради утврђивања стања ученика и увида у њихов напредак. Приликом посета педагог је обављао и саветодавни рад са мајком уз консултације и препоруке за даљи рад и могући напредак ученика. У складу са потребама и могућностима ученика као и у договору са родитељима извршено је и планирање и реализација часова током ванредног стања проглашеног услед пандемије корона вируса за период од 13.03.2020. године. Услед техничких немогућности реализације путем рачунара, родитељ и наставник су се усагласили да наставник једном недељно ученицима доставља штампани материјал, класификован према садржајима, предметима и у складу са предвиђеним распоредом. Уз штампани материјал наставник је родитељима путем вибер платформе слао додатна упутства, објашњења и едукативне материјале и редовно обављао консултивне телефонске разговоре. Родитељи су наставнику омогућавали константан увид у рад и напредак ученика.Ученици су се врло брзо прилагодили новом облику рада.

 Предлог је да се настава на исти начин организује за ученике и за наредну школску годину 2020/2021, и да наставе да похађају наставу по ИОП-2.

* 1. **Реализација плана и програма наставе и учења за ДРУГИ циклус**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ПРЕДМЕТ** | **5 РАЗРЕД** | **6 РАЗРЕД** | **7 РАЗРЕД** | **8 РАЗРЕД** |
| **СРПСКИ ЈЕЗИК** | 180 | 144 | 144 | 136 |
| **ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК** | 72 | 72 | 72 | 68 |
| **ЛИКОВНА КУЛТУРА** | 72 | 36 | 36 | 34 |
| **МУЗИЧКА КУЛТУРА** | 72 | 36 | 36 | 34 |
| **ИСТОРИЈА** | 36 | 72 | 72 | 68 |
| **ГЕОГРАФИЈА** | 36 | 72 | 72 | 68 |
| **ФИЗИКА** | / | 72 | 72 | 68 |
| **МАТЕМАТИКА** | 144 | 144 | 144 | 136 |
| **БИОЛОГИЈА** | 72 | 72 | 72 | 68 |
| **ХЕМИЈА** | / | / | 72 | 68 |
| **ТЕХНИЧКО И ИНФОРМАТИЧКО** | / | / | / | 68 |
| **ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА** | 72 | 72 | 72 | / |
| **ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО** | 72 | 72 | / | / |
| **ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ** | / | / | 72 | 68 |
| **ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ** | 36 | 36 | 36 | 34 |
| **ВЕРСКА НАСТАВА** | 36 | 36 | 36 | 34 |
| **НЕМАЧКИ ЈЕЗИК** | 72 | 72 | 72 | 68 |
| **ИЗАБРАНИ СПОРТ - ОДБОЈКА** | / | / | 36 | 34 |
| **ОФА** | 56 | 56 | / | / |
| **ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО** | 36 | 36 | 36 | / |
| **ДОМАЋИНСТВО** | / | / | / | 34 |
| **УКУПНО** | 1064 | 1100 | 1154 | 1088 |

* 1. **Извештај о реализацији часова секција, допунске и додатне наставе за други циклус**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ПРЕДМЕТ** | **ДОПУНСКА** | **ДОДАТНА** | **СЕКЦИЈА** |
| Назив секције | Број часова |
| Српски језик и књижевност -V | 23 | 22 | **Драмскo- рецитаторска** | 22 |
| Немачки језик- V | 11 | / | **Секција немачког језика** | 11 |
| Енглески језик- V | 22 | / | **Језичка радионица**  | 24 |
| Историја- V | 6 | 4 |  |  |
| Географија- V | 6 | / | **Шаховска секција** | 5 |
| Биологија- V | 5 | / | **Еколошка секција** | 10 |
|  |  |  | **Новинарска секција** | 24 |
|  |  |  | **Ликовна секција** | 9 |
| Математика- V | 22 | 22 | **Саобраћајна секција** | 12 |
| Српски језик и књижевност –VI | 23 | 22 | **Драмско рецитаторска** | 22 |
| Немачки језик- VI | 12 | / | **Секција немачког језика** | 11 |
| Енглески језик- VI | 22 | / |  |  |
| Историја- VI | 6 | 4 |  |  |
| Географија- VI | 4 | / | **Шаховска** | 5 |
| Биологија- VI | 8 | 1 | **Еколошка** | 9 |
| Математика- VI | 22 | 22 | **/** | / |
| Физика- VI | 1 | / |  |  |
|  |  |  | **Одбојкашка** | 11 |
|  |  |  | **Саобраћајна** | 15 |
|  |  |  | **Ликовна** | 10 |
| Српски језик и књижевност –VII | 23 | / | **Драмско - рецитаторска** | 22 |
| Немачки језик- VII | 14 | / | **Секција немачког језика** | 11 |
| Енглески језик- VII | 22 | / | **Језичка радионица** | 24 |
| Историја- VII | 6 | 4 |  | 17 |
| Географија- VII | 4 | / | **Шаховска** | 5 |
| Биологија- VII | 1 | 5 |  |  |
| Математика- VII | 22 | 22 |  |  |
| Физика- VII | / | / |  |  |
| Хемија- VII | 5 | / |  |  |
|  |  |  | **Фудбалска** | 24 |
|  |  |  | **Саобраћајна** | 15 |
| Српски језик и књижевност –VIII | 23 | 22 | **Драмско -рецитаторска** | 21 |
| Немачки језик- VIII | 9 | / |  |  |
| Енглески језик- VIII | 21 | 14 |  |  |
| Историја- VIII | 6 | 4 |  |  |
| Географија- VIII | 1 | / |  |  |
| Биологија- VIII | 2 | 10 | **Еколошка** | 9 |
| Математика- VIII | 21 | 22 |  |  |
| Физика- VIII | / | / |  |  |
| Хемија- VIII | 3 | 3 |  |  |
|  |  |  | **Фудбалска** | 24 |
|  |  |  | **Одбојкашка** | 10 |
|  |  |  | **Саобраћајна** | 15 |

* 1. **Извештај о реализацији часова припремне наставе за ученике осмог разреда**

Сви планирани часови припремне наставе за ученике осмог разреда су реализовани.

|  |  |
| --- | --- |
| **ПРИПРЕМНА НАСТАВА** | **ОДРЖАНО ЧАСОВА** |
| 1.МАТЕМАТИКА | 14 |
| 2.СРПСКИ Ј. | 14 |
| 3.ХЕМИЈА | 5 |
| 4.ИСТОРИЈА | 6 |
| 5.БИОЛОГИЈА | 6 |
| 6.ГЕОГРАФИЈА | 5 |
| 7.ФИЗИКА | 4 |
| **УКУПНО** | **54** |

* 1. **Извештај о броју изостанака ученика- владање и успех**

Број изостанака ученика на крају другог полугодишта шк.2019-2020.г.

|  |  |
| --- | --- |
|  **ВЕЛИКА ГРЕДА** |  **МИЛЕТИЋЕВО** |
| **разред** |  **оправдани**  | **неоправдани** |  | **оправдани** |  **неоправдани** |
| **1.** | **295** | **-** |  |  |  |
| **2.** | **218** | **-** |  |  |  |
| **3.** | **1252** | **-** |  |  |  |
| **4.** | **232** | **-** |  | **33** | **-** |
| **5.** | **272** | **5** |  | **-** |  |
| **6.** | **931** | **15** |  | **-** |  |
| **7.** | **676** | **4** |  | **-** |  |
| **8.** | **875** | **8** |  | **-** |  |
| **УКУПНО** | **4751** | **32** | **УКУПНО** | **33** |  |

\*Сви ученици имају ПРИМЕРНО владање на крају школске године

ВЕЛИКА ГРЕДА

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Раз.** | **Свега****уч.** | **Позитиван успех** | **Укупно са позитивним успехом** | **Укупан број неоцењених ученика** |
| **Одличних** | **Вр. Добрих** | **Добрих** | **Довољних** |  |  |
| Бр. | % | Бр. | % | Бр. | % | Бр. | % | Бр. % | Бр. % |
| **1.** | 12 | о | п | и | с | н | о | / | / | 12-100% | / |
| **2.** | 7+2 | 7+2 | 100 | / | / | / | / | / | / | 9-100% | / |
| **3.** | 14 | 7 | 50 | 2 | 14,29 | 4 | 28,57 | / | / | 13-92,86% | 1. 7,14%
 |
| **4.** | 12 | 8 | 66,67 | 4 | 33,33 | / | / | / | / | 12-100% |  |
| **5.** | 8 | 3 | 37,5 | 3 | 37,5 | 2 | 25 | / | / | 8-100% |  |
| **6.** | 16 | 6 | 37,5 | 5 | 31,25 | 5 | 31,25 | / | / | 16-100% |  |
| **7.** | 9 | 3 | 33,33 | 5 | 55,56 | 1 | 11,11 | / | / | 9-100% |  |
| **8.** | 16 | 9 | 56,25 | 6 | 37,5 | 1 | 6,25 | / | / | 16-100% |  |
| **Σ** | 96 | 45 | 53,57% | 25 | 29,76% | 13 | 15,48% | / | / | 95-98,81% | 1. 1,19%
 |

\*два ученика, трећег разреда су полагала разредни испит због великог броја изостанака

МИЛЕТИЋЕВО

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Раз.** | **Свега уч.** | **Одличних** | **Вр.добрих** | **Добрих** | **Довољних** | **Ук.****позитивни** |
| бр. | % | бр. | % | бр. | % | Бр. | % | Бр. % |
| 1. | / | o | п | и | с | н | о | / | / |   |
| 2. | 1 | 1 | 100 | / | / | / | / | / | / | 1 |
| 3. | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / |
| 4. | 2 | 2 | 100 | / | / | / | / | / | / | 2 |
| Σ | 3 | 3 | 100 | / | / | / | / | / | / | 3 |
| УК.За целу школу | **99** | **48** | 55,17% | **25** | 28,74% | **13** | 14,94% | **/** | **/** | **98- 98,85%** |

1. **ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА**

Стручни органи рада школе су анализама предузимали мере за побољшање резултата рада школе. Планирали су и оцењивали квалитет и квантитет реализације рада Годишњег плана рада школе. Педагошко веће је константовало да су планирани наставни, ваннаставни садржаји у потпуности реализовани у редовним и ванредним околностима рада школе.

Током проглашења ванредног стања услед пандемије вируса COVID-19, од периода 16.03.2020. године, као и због поштовања плана примене превентивних мера, настава и учење су имали другачије начине рада -онлајн.

Предложене су мере које ће бити полазна основа у раду, изради Годишњег плана рада школе ,а за унапређивање наставе на даљину у шк. 2020/2021. години које ће бити саставни део акционог плана за предстојећу школску годину:

* Организовати и реализовати обуке за наставнике за подизање дигиталних компетениција и реализовање наставе на даљину;
* Подизати дигиталне компетенције ученика у непосредном раду са ученицима кроз реализацију редовне наставе;
* Мотивисати ученике за стицање знања у онлајн окружењу;
* Пратити и вредновати развој, напредовање и ангажовање ученика како у непосредном раду тако и у току остваривања наставе на даљину;
* Подизати компетенције наставика за израду дигиталних образовних садржја;
* Користити јединствену платформу за учење на нивоу школе;
* Директор и стручни сарадници имају приступ виртуелним учионицама;
* Припреме израђивати у дигиталном облику како би се могле користити у моделу учења на даљину;
* Оформити дигиталну базу наставних садржаја на нивоу школе (медијатеку) која би се користила у онлајн настави и у будућности;
* Оснажити сарадњу наставника на нивоу стручних већа кроз заједничку припрему и међусобно дељење наставних садржаја и искустава;
* Побољшати техничке могућности у школи како би се ученици и у непосредном раду у школском окружењу учили самосталном коришћењу дигиталних садржаја;
* Обезбедити квалитетну и стабилну интернет везу на нивоу школе;